



## LE WEB AFFILIGUE : UN OUTIL AU SERVICE DE VOTRE ASSOCIATION

Le Webaffiligue est une application web gratuite pour faciliter la gestion administrative de votre association et de ses adhérents. Il permet :

- Un accès 24 h sur 24, 7 jours sur 7 depuis un ordinateur, une tablette ou un Smartphone
- La gestion de vos adhérents et vous facilite les demandes d'adhésions
- D'accéder à des informations de votre Fédération
- De suivre l'enregistrement de vos adhésions par la fédération à J+1
- D'imprimer des copies des cartes d'adhésions
- D'extraire des fichiers de vos adhésions (papier ou informatique)
- De communiquer directement avec vos adhérents, via une boîte mail intégrée

**WEBAFFILIGUE**

Bienvenue sur le WEBAFFILIGUE

**Identifiant**  
VOTRE IDENTIFIANT

**Mot de passe**  
VOTRE MOT DE PASSE

Se connecter

Recevoir mes identifiants

APAC ASSURANCES  
Gérer votre fiche diagnostic

ROULER EN UFOLEP  
Gérer vos entrainements Motos et Cyclos

### ▲ RAPPEL

Les mots de passe ne changent pas. En plus des accès autorisés pour le.la président.te et le.la trésorier.ère vous avez la possibilité de désigner un ou des « gestionnaire web », supplémentaires, dans le tableau des responsables de l'association afin de pouvoir identifier la ou les personnes qui utilisent réellement cet outil pour gérer les adhérent.e.s de l'association.

Dans le menu « Associations=>affiliation 2017/2018 », vous pourrez mettre à jour et renouveler votre affiliation pour la nouvelle saison. C'est à cet endroit que vous pouvez changer les informations sur le président, trésorier, secrétaire et gestionnaire web. Vous choisirez un.e seul.e « gestionnaire Web », en cliquant sur une touche prévue à cet effet, un mail sera envoyé avec leurs identifiants de connexion. **La ré-affiliation 2017/2018 est possible par Webaffiligue Association !**



## LA GESTION DE VOS DEMANDES D'ADHESIONS

Le Webaffiligie vous permet de :

- accéder aux informations existantes enregistrées dans le logiciel "Affiligie" de votre Fédération
- connaître qui est/n'est pas encore adhérent.e sur la saison en cours
- rechercher/trier vos adhérent.e.s par saison, activités, tranches d'âge...
- mettre à jour/corriger les informations sur vos adhérent.e.s
- utiliser des rubriques personnalisables pour les besoins de l'association (*par exemple : qui a payé sa cotisation ?, les créneaux d'activités, le téléphone des parents pour les mineurs, des secteurs géographiques de collecte des adhésions, etc...*)
- demander le renouvellement des adhésions en quelques clics
- imprimer un historique des demandes adressées à votre Fédération

**Pour les associations socioculturelles, il est rappelé que :**

- si l'association fait ses demandes d'adhésions nominatives par le Webaffiligie, une tolérance pourra être acceptée : la date d'enregistrement des adhésions pourra être modifiée pour reprendre la date de la réception de l'email du Webaffiligie Association annonçant la mise à disposition du fichier
- pour les adhésions nominatives, les garanties personnelles d'assurances associées débutent le jour de l'enregistrement de l'adhésion et de délivrance de la carte Ligue

**Pour les associations UFOLEP, il est rappelé que :**

- la licence UFOLEP sera délivrée à la réception du dossier complet de demande de licence par la Fédération Départementale et après sa vérification constatée par la date d'homologation mentionnée par la Fédération.
- le "dossier complet" comprend un bulletin individuel type signé par l'adhérent, du certificat médical et/ou de l'attestation de réponse par la négative au questionnaire de santé



## LA GESTION DE VOTRE ASSOCIATION

Le Webaffiligie vous permet de :

- Imprimer la liste ou l'annuaire de vos adhérent.e.s
- Imprimer des étiquettes et les coller sur des enveloppes pour écrire à vos adhérent.e.s
- Eviter une nouvelle saisie des informations en exportant facilement toutes les données de vos adhérent.e.s vers un tableur Excel ou OpenOffice
- Imprimer la liste d'émargement des adhérents pour votre Assemblée Générale
- Récupérer les adresses email de vos adhérents pour les copier dans votre logiciel de messagerie
- Envoyer un email depuis notre application d'émailing intégrée
- Gérer et organiser vos listes de diffusion

**Lorsque vous avez terminé de faire vos demandes d'adhésion, même si ce ne sont que des modifications ou des suppressions, via le Webaffiligie, n'oubliez pas de cliquer sur le carré rouge qui se trouve en haut à gauche de l'écran « transfert vers la fédération »**