

LE WEBAFFILIGUE

Guide pour le licencié UFOLEP (Janvier 2014)



Nouveautés 2013/2014 :

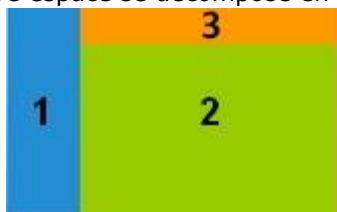
- mise en place du Webaffiligue-Adhérents
- avoir sa licence dans son Smartphone

Le Webaffiligue :

- | | |
|---|--------|
| 1 – Comment fonctionne le Webaffiligue ? | Page 3 |
| 2 – Vos identifiants de connexion | Page 3 |
| 3 – Comment se connecter au Webaffiligue-Adhérent ? | Page 4 |
| 4 – Comment se déconnecter du Webaffiligue-Adhérent ? | Page 5 |
| 5 – Que faire si vous rencontrez des problèmes de connexion ? | Page 5 |

Présentation de votre espace Webaffiligue-Adhérent

Votre espace se décompose en 3 fenêtres :



- Fenêtre 1 :** Les différents menus permettant la gestion de votre adhésion
- Fenêtre 2 :** La zone d'affichage des informations du menu sélectionné
- Fenêtre 3 :** l'accès aux informations sur votre Fédération : la page actualité, les contacts de la fédération, la Foire Aux Questions

- | | |
|--|--------|
| 6 – L'actualité de la Fédération et de votre association | Page 6 |
| 7 – Les contacts de la Fédération | Page 6 |
| 8 – Et si vous avez d'autres questions auxquelles ce guide ne répond pas ? | Page 6 |
| 9 – Licences et certificat médical | Page 7 |

10 – Signature de votre bulletin de demande de licence UFOLEP	Page 8
Menu : Mes informations personnelles	
11 – Gérer ses coordonnées personnelles (nouveau)	Page 9
Menu : Informations Diverses	
11 – Informations sur la vie de l'association (nouveau)	Page 10
Menu : Personne à contacter	
12 – Personne de l'association à contacter (nouveau)	Page 10
Menu : Ma licence UFOLEP	
13 – Imprimer sa licence UFOLEP (nouveau)	Page 11
14 – Avoir sa licence dans son Smartphone (nouveau)	Page 11

1 – Comment fonctionne le Webaffiligue

Le Webaffiligue se décompose en 2 parties :

Le Webaffiligue-Association :

Votre association est affiliée à une Fédération Départementale de la Ligue de l'enseignement, à un comité UFOLEP départemental ou à un comité USEP départemental. Cette affiliation permet à votre association d'utiliser gratuitement le Webaffiligue-Association pour gérer les adhérents de l'association.

Les Informations concernant chaque adhérent sont enregistrées par l'association qui les transmet ensuite à la Fédération pour les valider (on parle d'homologation pour des licences UFOLEP) en les enregistrant dans le logiciel national Affiligue de gestion de l'ensemble des affiliations des associations et des adhérents.

Le Webaffiligue-Adhérents :

Il permet à chaque adhérent de l'association d'avoir accès gratuitement à un espace personnel pour consulter les informations enregistrées par l'association et la Fédération lors de leur adhésion.

Proposer le Webaffiligue-Adhérents aux adhérents de l'association est un choix de l'association qui utilise le Webaffiligue-Association. C'est elle qui se charge de communiquer aux adhérents comment se connecter et utiliser cette espace.

En aucun cas, un adhérent ne pourra avoir accès à son espace personnel Webaffiligue-Adhérents si son association ne le lui a pas activé.

Procédure de gestion :

- Si vous faites une modification d'information dans votre espace Webaffiligue-Adhérents, elle sera transmise à votre association dans son Webaffiligue-Association.
- Votre association devra valider cette modification pour quelle puisse ensuite être transmise à la Fédération.
- Ce n'est que lorsque la fédération aura validé cette modification, qu'elle sera définitivement validé.
- Un délai de 24h est obligatoire entre la validation de la Fédération et la visibilité de cette validation dans l'espace Webaffiligue-Association et Webaffiligue-Adhérents.

2 – Vos identifiants de connexion

Pour se connecter au Webaffiligue-Adhérent, votre Association doit vous transmettre vos identifiants personnels de connexion. Ils sont envoyés uniquement par email. Vos identifiants ne changeront pas saison après saison.

Votre accès au Webaffiligue-Adhérent est possible :

- **Si votre association a renouvelé son affiliation à sa Fédération départementale pour la saison en cours.**
- **Si vous renouvelez votre adhésion à votre association chaque saison. Si vous ne le faites pas, votre accès sera automatiquement bloqué en attendant votre prochaine réadhésion.**


Pour rappel, la saison 2013/2014 court du 1^{er} septembre 2013 au 31 août 2014.


3 – Comment se connecter au Webaffiligue-Adhérent

Nous vous conseillons de préférer le navigateur CHROME. Nous constatons qu'il est le plus rapide lorsque les associations utilisent le Webaffiligue-Adhérent.

A la place de <http://www.....> Tapez le lien suivant : www.affiligue.org. La page suivante apparaît :

The screenshot shows the login interface for the WebAffiligue system. At the top left, there is a logo for 'la ligue de l'enseignement' with the tagline 'un sport par 100 millions d'enfants'. Below this, a large 'BIENVENUE' heading is followed by the text 'Bienvenue sur le WebAffiligue !' and a sub-header 'Votre espace Personnel pour gérer facilement votre association, votre adhésion...'. A light blue box contains a disclaimer: 'Le site internet www.affiligue.org est réservé à un usage strictement interne au réseau de La Ligue de l'Enseignement. Son utilisation est soumise à l'autorisation préalable de La Ligue de l'Enseignement. Une utilisation non conforme de ce site internet expose l'utilisateur à des poursuites et sanctions civiles et pénales.' Below the disclaimer are logos for 'ufolep', 'usep', and 'APAC ASSURANCES'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with 'ACCÉDER À MON ESPACE' at the top, a 'JE ME CONNECTE >' button, and input fields for 'UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE'. Below the form are 'Connexion' and 'Mot de passe oublié' buttons. The right column contains a 'VOIR D'AUTRES ESPACES' section with the text 'avec les mêmes identifiants' and a 'JE LES CONSULTE >' button. Below this are two more sections: 'APAC ASSURANCES' with the subtext 'Gérer votre fiche diagnostique' and 'ROULER EN UFOLEP' with the subtext 'Gérer vos entraînements Motos et Cyclisme'. A 'Besoin d'aide' button is located in the top right corner.

Pour vous connecter, remplissez vos informations d'identification et cliquez sur le bouton .



ACCÉDER À MON ESPACE

JE ME CONNECTE >

UTILISATEUR
001_71315675

MOT DE PASSE
.....


Connexion Mot de passe oublié

Utilisateur = votre numéro d'adhérent
Mot de passe = celui que vous avez reçu par email

Si vous avez renseigné correctement vos identifiants, la fenêtre de connexion doit s'afficher :



Ensuite, un message d'avertissement s'affiche pour vous rappeler que chaque saisie ou modification sur le Webaffiligue-Adhérent est validée (prise en compte par votre association et la Fédération) uniquement quand le

bouton  apparaît à côté des informations de votre adhésion/licence. Pour fermer cette fenêtre cliquez sur X ou sur la touche « Echap » de votre clavier.

Mémorisation définitive du mot de passe :

Lors de votre première connexion au Webaffiligue, si vous utilisez CHROME, il va vous proposer d'enregistrer les identifiants utilisateurs pendant 10 secondes. Le message apparaît en haut de page : « Souhaitez vous que Google Chrome enregistre votre mot de passe ? »




Cliquez sur le bouton « Enregistrer le mot de passe ». Lors de votre prochaine tentative de connexion, ces informations seront déjà renseignées.

Remarque : en haut à droite, apparaît une confirmation de votre identité et de un rappel de votre numéro d'adhérent :



4 – Comment se déconnecter du Webaffiligue-Adhérent

Une fois votre travail terminé, vous avez certainement l'habitude de fermer votre navigateur internet préféré en cliquant sur le bouton  de fermeture.

C'est une mauvaise habitude. Lorsque vous êtes dans un espace sécurisé dans lequel vous avez du renseigner identifiants de connexion, vous devez toujours fermer cet espace avant de fermer votre navigateur internet.

Pour le Webaffiligue-Association, vous devez utiliser le bouton en haut à droite de votre écran :

 Déconnexion

5 – Que faire si vous rencontrez des problèmes de connexion ?

Lorsque vous essayer de vous connectez, si vous voyez le message suivant apparaître :



ACCÉDER À MON ESPACE

JE ME CONNECTE >

UTILISATEUR

001_71315675

MOT DE PASSE

.....

La tentative de connexion a échoué, veuillez réessayez.


Connexion Mot de passe oublié

Si le message en rouge apparaît : « La tentative de connexion a échoué, veuillez réessayez », il y a plusieurs raisons :

- vous avez recherche le Webaffiligue dans Google et vous avez cliqué sur un des liens proposé. Dans la barre d'adresse remplacé http ;//www... par www.affiligue.org
- Utilisez-vous CHROME ? on constate des erreurs d'accès ou de réponse du Webaffiligue dans les autres navigateurs.
- soit votre accès est bloqué (erreur de saisie trop nombreuses ou toute première connexion au Webaffiligue) : contacter votre Association
- soit vous vous êtes trompé dans votre saisie. Re-saisissez les informations.

Si votre mot de passe est difficile à taper, faites un copier-coller depuis le message email reçu qui vous communique vos identifiants. Faire un « copier-coller », c'est sélectionner le texte du mot de passe en le surlignant et utiliser la combinaison de touche « Ctrl+C » pour le copier, et en vous positionnant sur la zone de saisie du mot de passe, faites la combinaison de touche « Ctrl+V » pour coller le mot de passe sans le ressaisir.

Si vous avez oublié votre mot de passe, depuis le Webaffiligue-Adhérent vous pouvez demander à le recevoir à nouveau par email.

 Mot de passe oublié

Cliquez sur le lien en bas de la fenêtre :

La page suivante apparaît :



Application Affiligue : Mot de passe oublié

Pour obtenir votre mot de passe, veuillez renseigner votre numéro d'affiliation et recopier le texte de sécurité. Votre mot de passe sera envoyé sur votre adresse email.

Il est possible que cet email soit considéré comme étant un spam, en conséquence nous vous invitons à vérifier votre courrier indésirable si l'email ne vous parvient pas rapidement.

Votre numéro d'adhérent :
(sur votre carte d'adhésion/licence)

 :
(texte de sécurité à recopier)

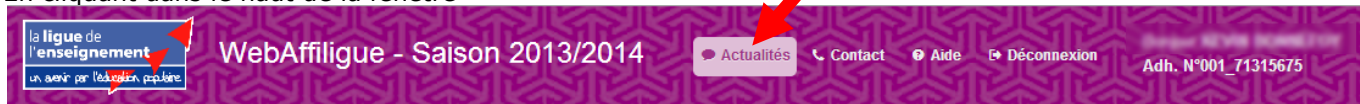
Envoyer Retour

Par sécurité, nous vous demandons de saisir votre numéro d'adhésion/licence présent sur la carte qui vous a été remise lors de votre adhésion et un texte de sécurité qui ne peut être écrit par une machine automatiquement.

Le mot de passe sera envoyé dans les 10 minutes sur votre adresse email.

6 – Actualités de l'association et de la Fédération

En cliquant dans le haut de la fenêtre



En cliquant dans le haut de la fenêtre sur **Actualités**, vous accédez à des informations proposées par fédération et par votre Association :

Actualité de la Fédération pour les associations
Actualité de la Fédération pour les adhérents
Actualité de l'association MOTO CLUB DE BELLEGARDE pour l'adhérent

Actualité Fédération pour les associations

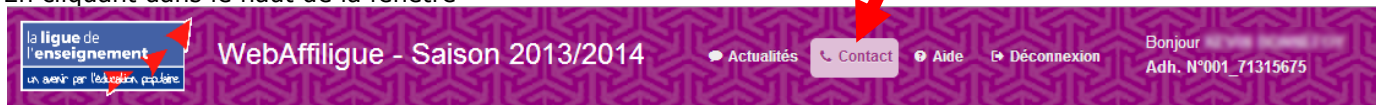
Le Webaffiligue vous permet d'imprimer des copies des licences UFOLEP de vos adhérents :

- soit pour un licencié lors ce que vous consultez la liste de vos licenciés en cliquant à droite sur le bouton "imprimer licence"
- soit pour plusieurs licenciés d'après la liste affichée des adhérents. Aller dans le menu "Impressions=>licence UFOLEP" et cliquer sur le bouton "imprimer la recherche" pour générer un fichier PDF à imprimer.

Actualité Fédération pour les adhérents

7 – les contacts de la Fédération

En cliquant dans le haut de la fenêtre



sur **Contact**, vous accédez aux coordonnées de la Fédération et des personnes que vous pouvez contacter pour toute information complémentaire sur le Webaffiligue ou sur votre adhésion.

Votre Fédération

F.O.L. DEL'AIN
VIE ASSOCIATIVE
42 RUE CHARLES ROBIN
01006 BOURG EN BRESSE
www.fol01.org

Vos contacts

Melynda CORDON AFFILIATIONS ufolep TOUS LES SPORTS / AUTREMENT Tel : 0474238014 ufolepain@fol01.org	Sylvain BOUTTIER UFOLEP 01 ufolep TOUS LES SPORTS / AUTREMENT Tel : 0474238014 ufolep01@fol01.org
--	--

8– Que faire si vous ne trouvez pas dans ce guide les réponses à toutes vos questions ?

Une Aide est disponible sur le Webaffiligue-Association sous forme de Foire aux Questions pour répondre à une liste question habituellement posée par les responsables association.



Cliquer dans le haut de votre fenêtre sur le menu « Aide ».

La liste de question suivante va apparaître :

Questions fréquentes

Questions sur le site internet Webaffiligue et son fonctionnement

Les questions ci-dessous sont destinées à vous apporter quelques éléments de réponses sur le fonctionnement du Webaffiligue.

- W1 - Qui administre le Webaffiligue ?
- W2 - Comment fonctionne le Webaffiligue ?
- W3 - Qui peut utiliser le Webaffiligue ?
- W4 - Quelles données sont accessibles par le Webaffiligue ?
- W5 - Comment respectez-vous les obligations imposées par la CNIL ?
- W6 - Les données personnelles sont-elles communiquées à des tiers ?
- W7 - Les données sont-elles réutilisées par d'autres sites internet de votre réseau ?
- W8 - Le message "Pop-up bloqué" apparaît à l'écran, que dois-je faire ?
- W9 - Comment faire pour ne plus avoir à saisir mon mot de passe à chaque connexion ?
- W10 - Comment recevoir par email des informations du réseau Ligue ?
- W11 - Comment récupérer les données sur les adhérents sans avoir à les ressaisir dans Excel ?
- W12 - Deux adhérents ont les mêmes nom et prénom, comment faire pour les enregistrer ?

Pour voir la réponse à une question, cliquez sur la question qui vous intéresse.

L'affichage descend dans la page et affiche la question et la réponse.

W4 - Quelles données sont accessibles par le Webaffiligue ?

Il faut différencier les données accessibles :

- Pour la Fédération : elle a un espace de gestion permettant de gérer l'espace Webaffiligue de toutes ses associations affiliées de son département (actualité, gestion des modifications par les associations, statistiques d'utilisation, etc.)
- Pour l'association : elle accède uniquement aux informations enregistrées sur ses membres pour lesquelles elle a demandé la délivrance d'une carte/licence LIGUE, UFOLEP ou USEP.

Chaque association consulte uniquement ses données. Seule la Fédération peut accéder aux données de toutes les associations.

[Retourner en haut de la page](#)

Pour retourner à la liste des questions, cliquez sur « Retourner en haut de la page »

9 – Licences et obligation de certificat médical

Lorsqu'une association est affiliée à une Fédération sportive, elle est soumise au respect des procédures de gestion de cette Fédération sportive, elle-même soumise à la réglementation du Code du sport.

Lorsque votre association, affiliée à l'UFOLEP, propose à ses adhérents de souscrire à une licence sportive UFOLEP, l'obtention de cette licence UFOLEP est soumise à cette réglementation :

- Pour une nouvelle demande de licence pratiquant ou non pratiquant

« Dans le respect du Code du sport, dans sa partie relative à la santé des sportifs et à la lutte contre le dopage, et en référence au règlement médical UFOLEP (édition 2008), toute première (1^{ère}) demande de licence doit être accompagnée d'un certificat médical datant de moins d'un an. » (Extrait des procédures UFOLEP)

- pour un renouvellement de licence pratiquant

« La volonté politique de l'UFOLEP de préservation de la santé du citoyen conduit à élargir cette obligation à tous les licenciés pratiquants en situation de renouvellement d'adhésion et ce, quelle que soit la forme de pratique (compétitive ou non compétitive) » (Extrait des procédures UFOLEP)

L'UFOLEP a mis en place une nouvelle disposition pour le renouvellement des licences UFOLEP : le certificat médical est obligatoire uniquement à la 1^{ère} demande de licence sous 4 conditions :

- renouvellement d'une licence de la saison précédente
- sur les mêmes activités pratiquées la saison précédente
- sans aucune pratique compétitive sur l'ensemble des activités pratiquées par le licencié
- les activités doivent faire partie des sports concernés par cette procédure :
 - 21001 - Activités aquatiques d'entretien
 - 22020 - Autre danse (urbaine, classique,...)
 - 22001 - Billard
 - 24001 - Boomerang
 - 22002 - Bowling
 - 24002 - Cerf-volant
 - 23014 - Capoeira

22021 - Croquet
22003 - Danse sportive
29200 - Ecole du sport labellisé
22023 - Eveil corporel
22024 - Football de table
22004 - Gymnastique d'entretien (APE)
22005 - Jogging
22025 - Marche nordique
22010 - Match d'improvisation théâtrale
24010 - Modélisme aérien (- 25 Kg)
24012 - Modélisme naval
24013 - Modélisme roulant
22026 - Pêche
22006 - Randonnées pédestres
22009 - Raquette neige
22008 - Sophrologie
23015 - Tai -Chi-Chuan
22007 - Yoga Qi-Cong

Retrouvez des informations complémentaires sur votre licence UFOLEP dans votre espace Webaffiligue-Adhérents, menu AIDE :

Questions sur la gestion des licenciés UFOLEP

Les questions ci-dessous sont destinées à vous apporter quelques informations sur la licence UFOLEP. Pour un complément d'information, contacter votre délégation départementale UFOLEP ou consulter le site internet de l'UFOLEP nationale (www.ufolep.org).

- U1 - Un licencié a perdu sa licence UFOLEP, comment obtenir une copie ?
- U2 - Peut-on avoir une licence UFOLEP sans être adhérent d'une association sportive ?
- U3 - Peut-on avoir une licence UFOLEP dans plusieurs associations sportives ?
- U4 - Pourquoi la licence UFOLEP est-elle dite "multi-sports" ? ?
- U5 - Quelle est la période de validité d'une licence UFOLEP ?
- U6 - A quoi correspond la mention "date d'homologation" sur la licence UFOLEP ?
- U7 - Quelles activités peut-on pratiquer avec la licence UFOLEP ?

10 – Signature de votre bulletin de demande de licence UFOLEP

Article L.321-4 du Code du Sport : "*les associations et les Fédérations sportives sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels leur pratique sportive peut les exposer*".

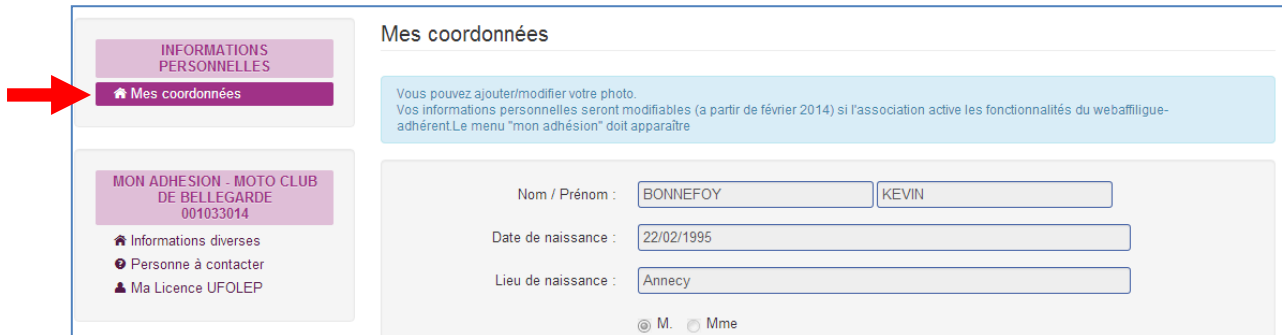
Conformément aux dispositions du Code du Sport, les associations sportives et les Fédérations sportives sont tenues d'informer les adhérents de l'intérêt de disposer de garanties Individuelle Accident couvrant les dommages corporels auxquels leur pratique sportive peut les exposer.

Le bulletin individuel de demande de licence UFOLEP répond à cette obligation légale en informant les licenciés des garanties accordées et leur propose une garantie Individuelle Accident, leur conseillant en outre la souscription de garanties complémentaires optionnelles élevant les plafonds forfaitaires de base.

Ce document, signé par chaque licencié, confirme le respect du Code du Sport et ce faisant, protège aussi bien l'association affiliée que le Comité Départemental UFOLEP. Ce document doit être remis par par l'adhérent à l'association qui le transmet à la Fédération pour le conserver 10 ans.

11 – Menu : Informations personnelles

En cliquant dans la zone à gauche de la fenêtre sur le menu « Mes Coordonnées », vous pouvez consulter vos informations personnelles et adresses.



Pour le moment vous ne pouvez que consulter ces informations. Cependant, vous avez la possibilité de mettre à jour votre photo. Elle sera visible par l'association, et s'imprimera sur votre licence UFOLEP.

Ajouter/Modifier votre photo :

La photo doit être cadrée au format 140x180. Si la photo est trop grande notre logiciel va la redimensionner sans la modifier. C'est-à-dire qu'une photo qui fait 1 Mo fera toujours 1 Mo même si elle est imprimée plus petite sur la licence. Nous vous conseillons donc de recadrer manuellement vos photos au format 140x180. Nous vous conseillons le logiciel gratuit photofiltre : <http://photofiltre.free.fr>

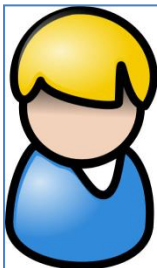
Elle doit être au format Jpeg (.jpg).

Si vous utilisez le navigateur internet Firefox, suite à un bug non corrigé, il est fortement possible que vous ne puissiez jamais intégrer de photos. Nous vous conseillons d'utiliser le navigateur CHROME.

Une fois votre photo choisie, cliquez sur le bouton « choisissez un fichier » et récupérer le fichier sur votre ordinateur

Une fois revenu dans la page Webaffiligue, cliquez sur le bouton « mettre à jour l'image » pour afficher la nouvelle image.

Si nous utilisons cette photo :



Cela affichera ceci :



Lorsque la licence sera imprimée, la photo apparaîtra également lors de l'impression :



Remarque : la photo n'est pas transférée à la Fédération car nos logiciels ne le permettent pas encore. Seule l'impression de la licence par le webaffiligue-Association ou par le Webaffiligue-Adhérents permet d'imprimer la licence avec la photo.

12 – Menu : Informations diverses

En cliquant dans la zone à gauche de la fenêtre sur le menu « Informations diverses», vous pouvez consulter les informations mises à votre disposition par votre association sur la vie de l'association.



13 – Menu : Personnes à contacter

En cliquant dans la zone à gauche de la fenêtre sur le menu « Personne à contacter», vous pouvez consulter les coordonnées de la personne de l'association que vous pouvez contacter pour obtenir des informations complémentaires sur la gestion de votre adhésion/licence.



14 – Menu : Ma licence UFOLEP



En cliquant sur le menu « Ma licence UFOLEP », nous vous proposons de la télécharger au format PDF :



Attention : pour lire ce fichier, vous devez avoir la dernière version du logiciel gratuit Adobe Acrobat. Il est téléchargeable au lien suivant : <http://get.adobe.com/fr/reader/>

14 – Avoir sa licence UFOLEP dans son Smartphone

La nouveauté 2012/2013 sur l'UFOLEP est la nouvelle licence dite « dématérialisée ». Cela veut dire que le support « officiel » imprimé par la Fédération n'est plus obligatoire : une feuille blanche ou une copie dans un Smartphone peut convenir pour justifier de sa licence UFOLEP.

Les 2 exemples ci-dessous sont proposés lors de l'utilisation d'un Iphone. La procédure sur un téléphone Android sera identique.

Procédure si vous vous connectez au Webaffiligue-Adhérents depuis votre ordinateur :

Si vous consultez vos emails depuis votre Smartphone, depuis votre ordinateur, vous pouvez vous envoyer par email le PDF de votre licence UFOLEP que vous avez téléchargé dans le chapitre 13 ci-dessus.

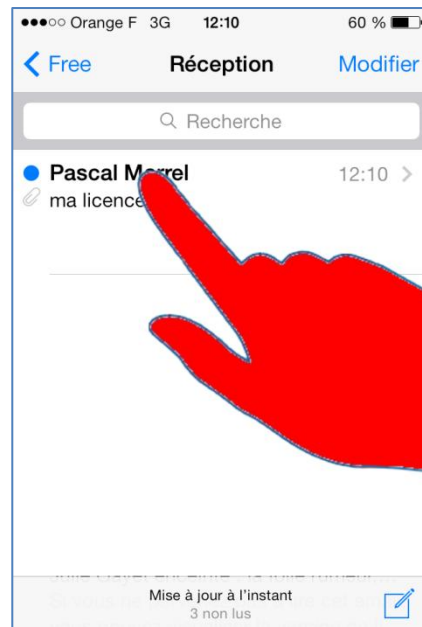
(Remarque : vous pouvez vous envoyer un email à vous-même. Dans votre logiciel de messagerie, mettez dans « A : » votre adresse email)

Allumez votre Smartphone, et suivez la procédure suivante pour enregistrer votre licence dans votre Smartphone :

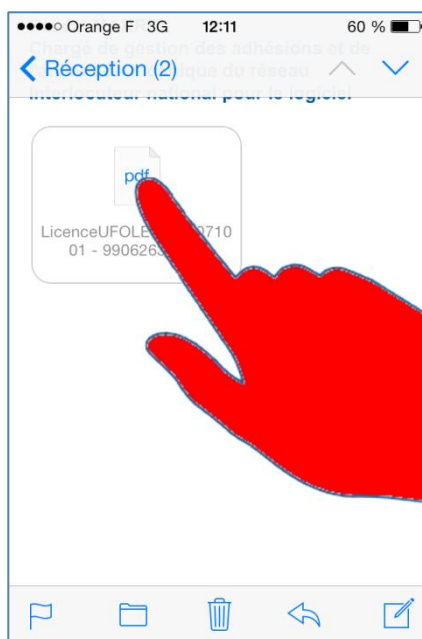
Ouvrez votre application de messagerie.
Le mail que vous avez envoyé apparaît :



Appuyer sur ce mail pour faire apparaître le corps du message et la pièce jointe qui l'accompagne.



Appuyez sur la pièce jointe pour l'afficher :

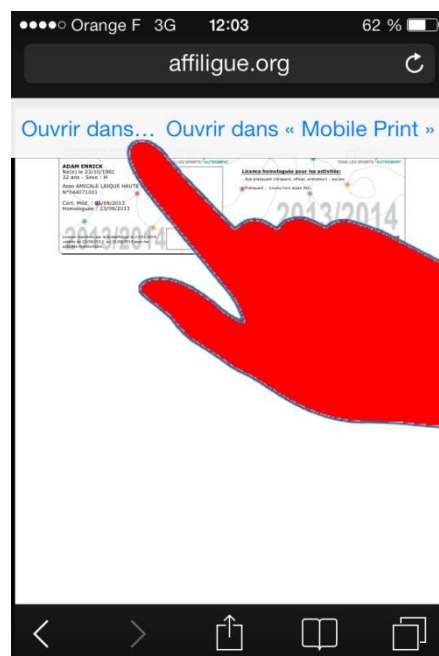


Votre licence apparait à l'écran.
Il est nécessaire de l'enregistrer dans votre Smartphone.

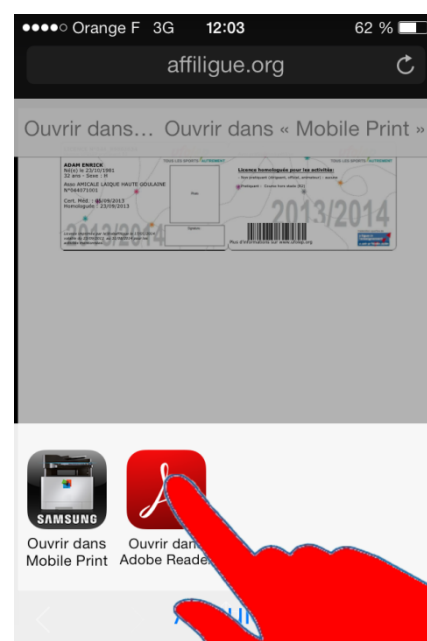


Toucher l'écran pour faire apparaître la barre de menu en haut de la fenêtre

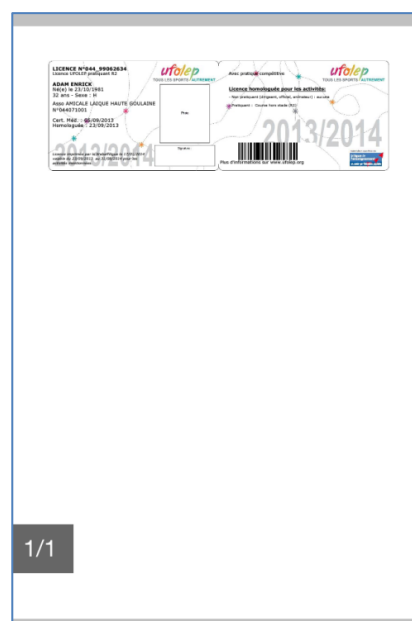
Appuyez sur « Ouvrir dans ... »



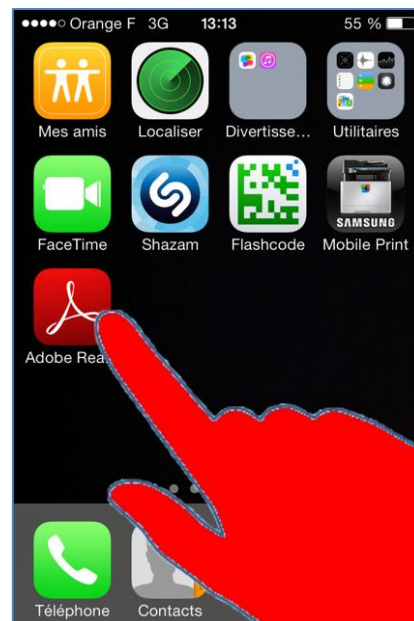
et appuyez sur le bouton « Ouvrir dans Adobe Reader ».



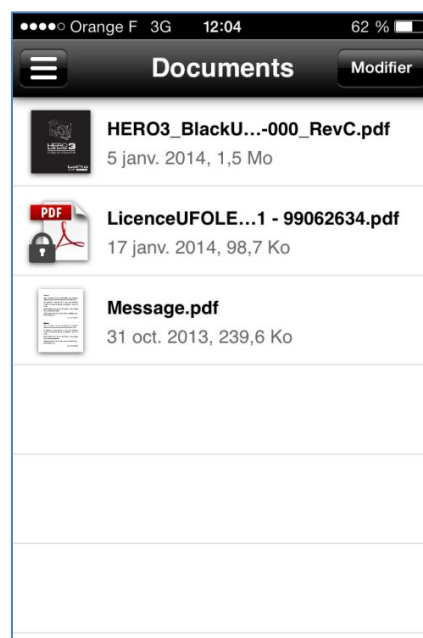
Votre licence est à nouveau téléchargée et va s'afficher.
Elle est maintenant enregistrée dans votre Smartphone.
Vous pouvez fermer l'application.



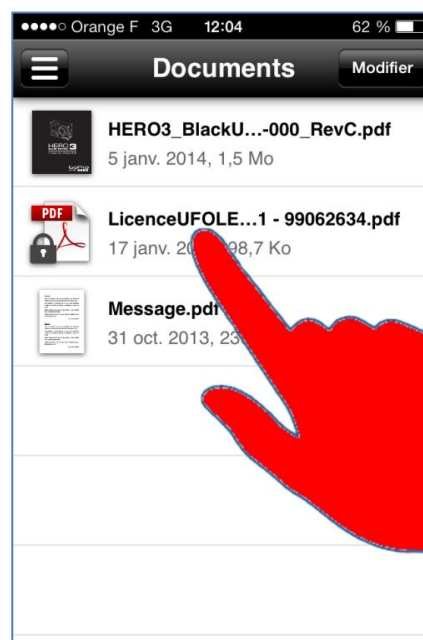
A tout moment, si vous souhaitez afficher à nouveau votre licence, ouvrez l'application Adobe Reader de votre Smartphone



Adobe Reader vous propose les documents actuellement enregistrés dans votre Smartphone.

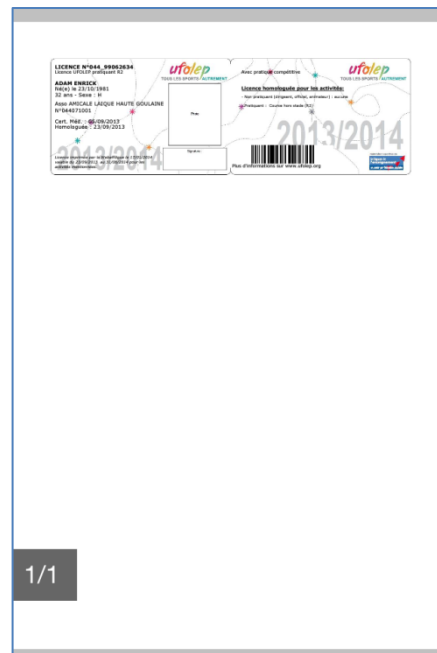


Dans la liste des documents proposés, choisissez votre licence UFOLEP.



Elle s'affiche à l'écran.

Grossissez l'affichage pour la présenter au responsable qui souhaite la contrôler



Procédure si vous vous connectez au Webaffiligue-Adhérents depuis votre Smartphone (ou tablette) :

Vous pouvez ouvrir le Webaffiligue comme si vous étiez devant votre ordinateur. Vous pouvez ainsi télécharger la copie de votre licence.

Attention : l'application gratuite Adobe Reader doit être installée dans votre Smartphone.

Si vous avez un Iphone :
Démarrer Safari et tapez www.affiligue.org



Renseigner vos identifiants personnes de connexion :

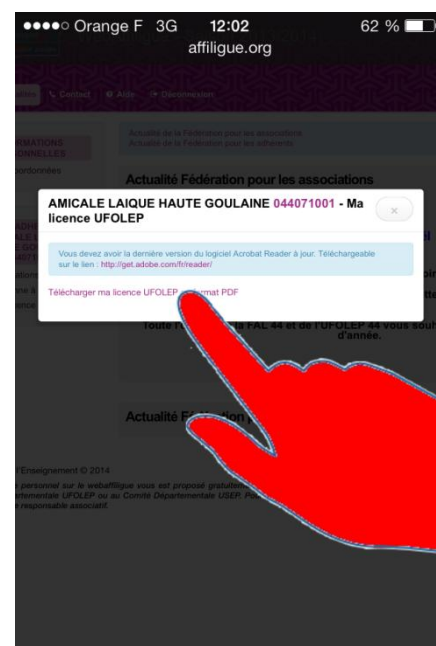
Et cliquer sur « Accéder » ou « Connexion »



Une fois fermer le message d'accueil, grossissez l'affichage si nécessaire et cliquer sur le menu « Ma licence UFOLEP »



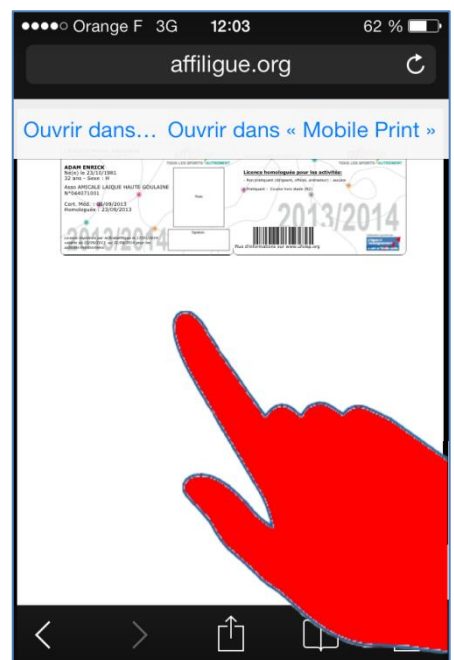
Appuyez ensuite sur « télécharger ma licence UFOLEP au format PDF »



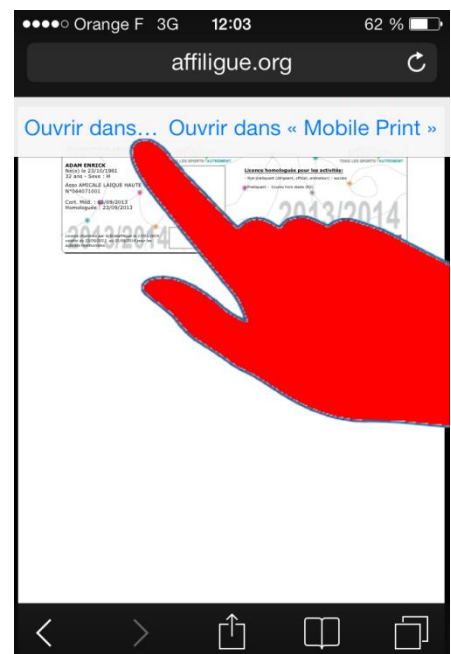
Votre licence apparaît à l'écran.
Il est nécessaire de l'enregistrer dans votre Smartphone.



Toucher l'écran pour faire apparaître la barre de menu en haut de la fenêtre



Appuyez sur « Ouvrir dans ... »



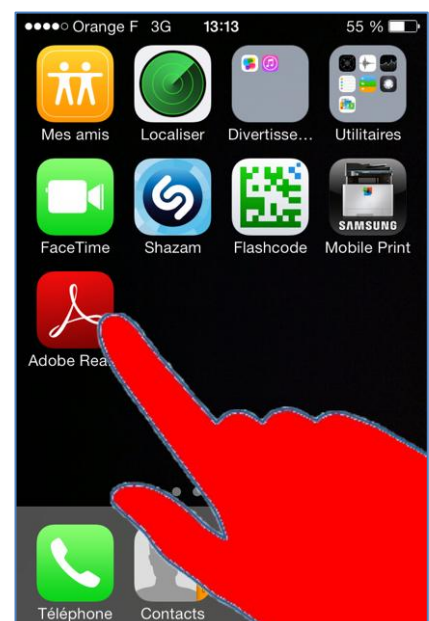
et appuyez sur le bouton « Ouvrir dans Adobe Reader ».



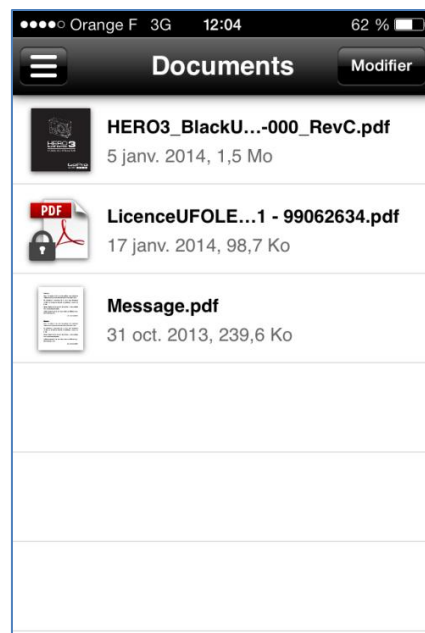
Votre licence est à nouveau télécharger et va s'afficher.
Elle est maintenant enregistrée dans votre Smartphone.
Vous pouvez fermer l'application.



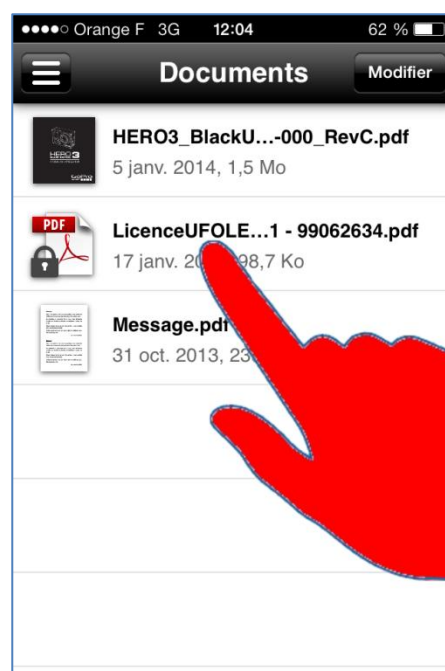
A tout moment, si vous souhaitez afficher à nouveau votre licence, ouvrez l'application Adobe Reader de votre Smartphone



Adobe Reader vous propose les documents actuellement enregistrés dans votre Smartphone.



Dans la liste des documents proposés, choisissez votre licence UFOLEP.



Elle s'affiche à l'écran.

Grossissez l'affichage pour la présenter au responsable qui souhaite la contrôler.

