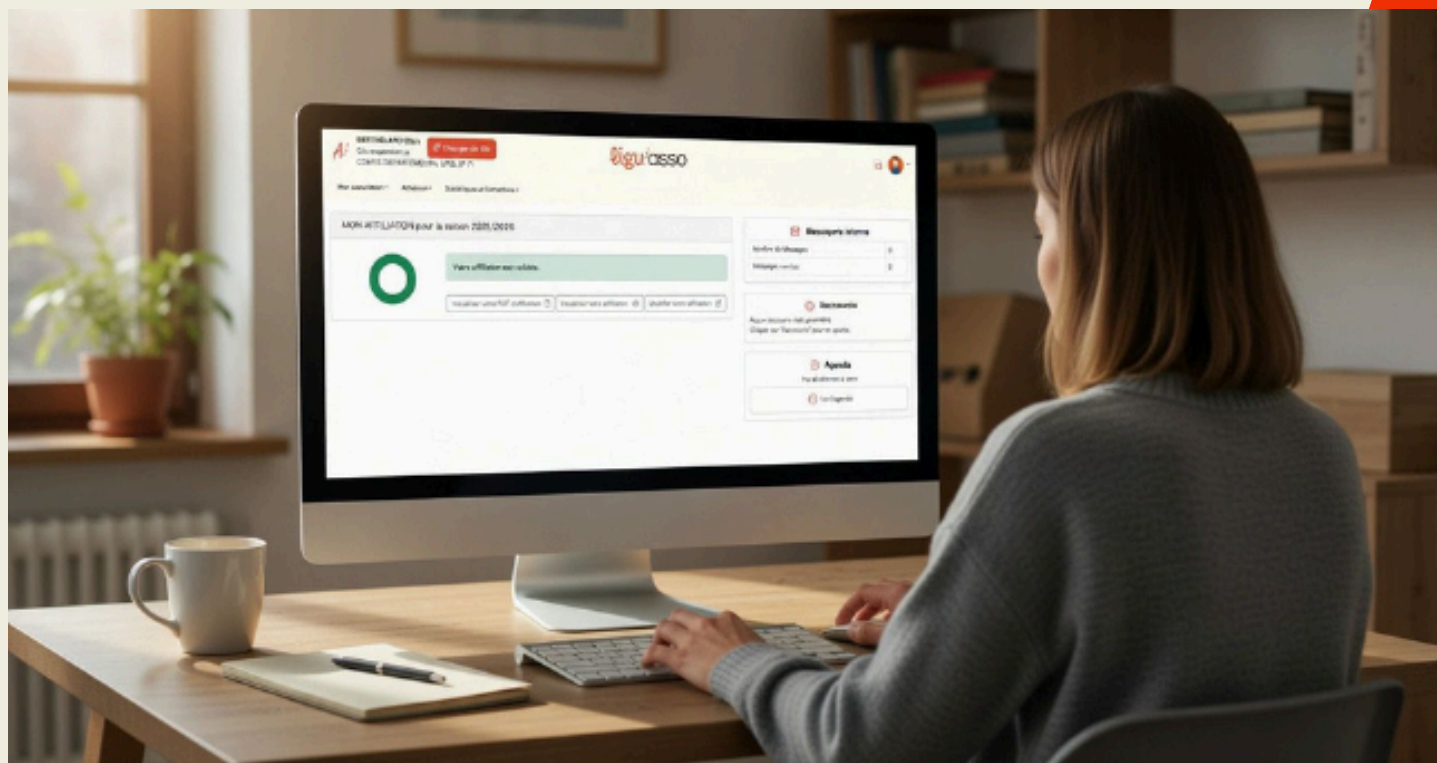


GUIDE D'UTILISATION

ligu'asso

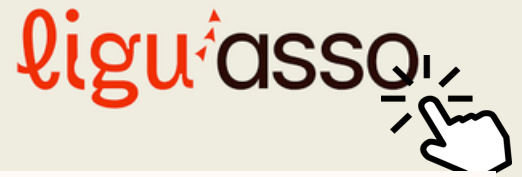
GESTION DES ADHÉSIONS



GESTION DES ADHÉSIONS

CONNEXION A LA PLATEFORME

Rendez-vous sur le site liguasso.org



The screenshot shows the login page of the liguasso.org website. At the top, there is a header with the liguasso logo on the left, a row of partner logos (Ligue de l'Enfance, ufolep, Ausep) in the center, and a 'Se connecter →' button on the right. The main content area contains a login form with two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the 'Identifiant' field is a link 'J'ai oublié mon identifiant'. Below the 'Mot de passe' field is a link 'J'ai oublié mon mot de passe' and a checkbox 'Se souvenir de moi'. A red 'Se connecter' button is positioned below the form. Underneath the button are two links: 'Première connexion' and 'Gérer mon mot de passe'. At the bottom of the page, there is a footer with the liguasso logo, the partner logos, and a row of links: 'Mentions légales', 'Politiques de confidentialité', 'Nous contacter', and 'Qui sommes-nous'.

IDENTIFIANTS DE CONNEXION

1. Saisissez votre numéro de licence dans le champ “Identifiant”
2. Saisissez votre mot de passe (identique à celui que vous utilisiez sur Affiligue)
3. Cliquez sur “Se connecter”

Mot de passe oublié ? Cliquez sur “J’ai oublié mon mot de passe” sur la page de connexion afin de recevoir par mail un lien de réinitialisation

GESTION DES ADHÉSIONS

TABLEAU DE BORD

Une fois connecté.e, vous accédez à votre tableau de bord.

BOFFELLI Morgan
Gestionnaire de l'association
COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE

[Changer de rôle](#)

ligu:asso

Mon association • Adhésion • Statistiques et Extractions •

MON AFFILIATION pour la saison 2025/2026

Votre affiliation est validée.

[Visualiser votre PDF d'affiliation](#) [Visualiser votre affiliation](#) [Modifier votre affiliation](#)

Administrateur.rice local
BOFFELLI MORGAN
03 84 75 95 88
ufolep-70@fol70.org

Messagerie interne

Nombre de Messages	0
Messages non lus	0

Raccourcis
Aucun raccourci n'est paramétré.
Cliquez sur "Raccourcis" pour en ajouter.

Agenda
Pas d'événement à venir

[Voir l'agenda](#)

Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”

Gérer les adhésions [+ Nouvelle adhésion](#)

Recherche d'adhésions

N° de l'adhérent Nom Prénom Saison

État

[Recherche Avancée](#) [Vider](#) [Rechercher](#)

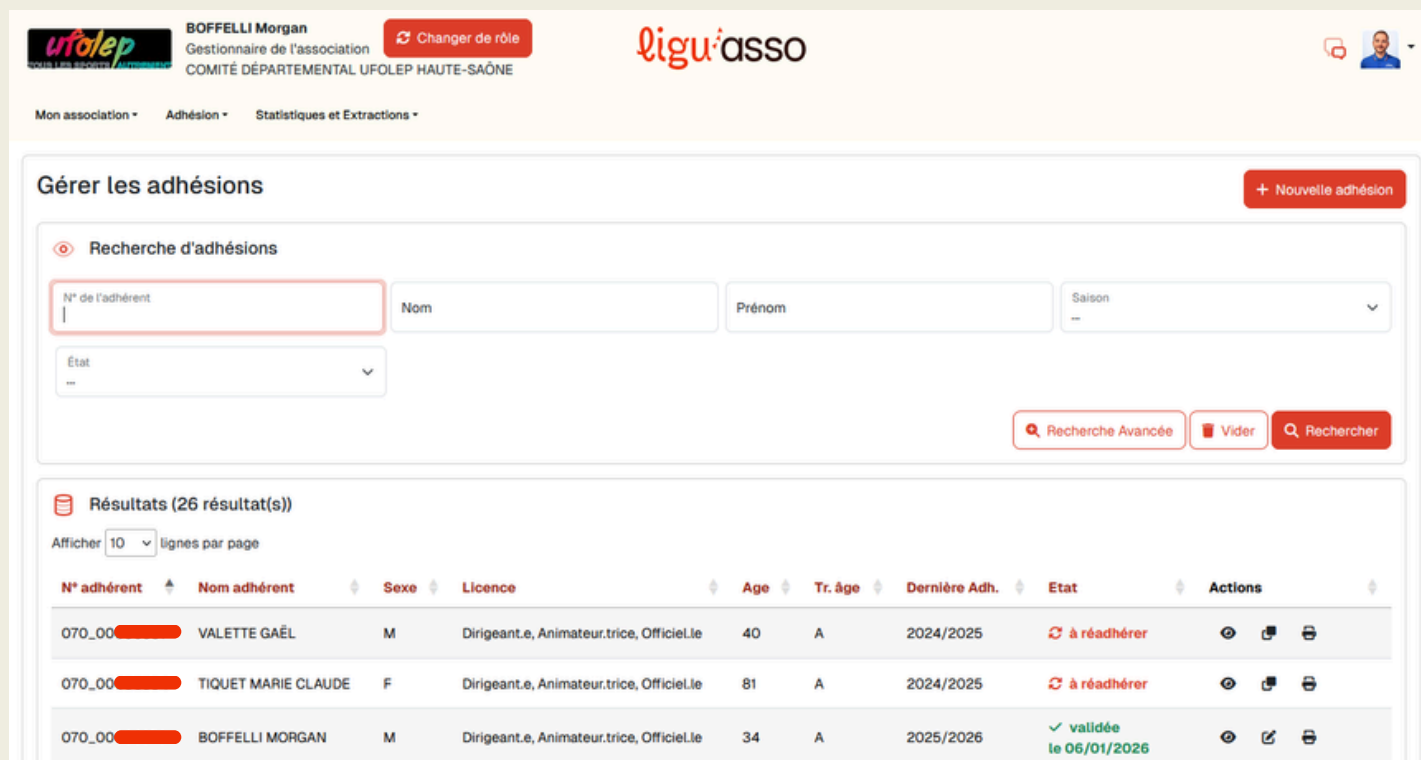
Résultats

Cliquez maintenant sur “Rechercher” pour afficher l'ensemble de vos adhérents

GESTION DES ADHÉSIONS

LISTE DES ADHÉRENTS

Vous pouvez ici consulter l'ensemble de vos adhérents passés et présents, ainsi que l'état d'avancée de leurs adhésions.



Gérer les adhésions [+ Nouvelle adhésion](#)

Recherche d'adhésions

N° de l'adhérent Nom Prénom Saison

État

[Recherche Avancée](#) [Vider](#) [Rechercher](#)

Résultats (26 résultat(s))

Afficher lignes par page

N° adhérent	Nom adhérent	Sexe	Licence	Age	Tr. âge	Dernière Adh.	Etat	Actions
070_00	VALETTE GAËL	M	Dirigeant.e, animateur.trice, Officiel.le	40	A	2024/2025	à réadhérer	Voir Ajouter Supprimer
070_00	TIQUET MARIE CLAUDE	F	Dirigeant.e, animateur.trice, Officiel.le	81	A	2024/2025	à réadhérer	Voir Ajouter Supprimer
070_00	BOFFELLI MORGAN	M	Dirigeant.e, animateur.trice, Officiel.le	34	A	2025/2026	validée le 06/01/2026	Voir Ajouter Supprimer

La colonne “État” indique le statut de chaque licencié :

État	Description
Validée	Licence validée et active pour la saison en cours
A réadhérer	Licence expirée - un renouvellement est nécessaire
En cours	Demande de renouvellement transmise - en attente de validation par la fédé

GESTION DES ADHÉSIONS

La colonne “Actions” indique vos possibilités envers chaque licencié :



Visualiser : Permet de consulter le dossier et les informations de l'adhérent (Nom, Prénom, activités sportives, date de certificat médical, etc...)



Renouveler : Permet de reprendre et modifier les informations d'un ancien adhérent en vue de son renouvellement



Modifier : Permet d'effectuer une modification sur le dossier d'un adhérent déjà validé



Imprimer : Permet d'imprimer une licence d'un adhérent déjà validé

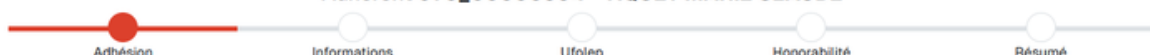
RENOUVELLEMENT D'UNE ADHÉSION

Cliquez sur l'icône  afin de lancer la procédure de renouvellement d'une adhésion pour l'adhérent concerné.

Vous arrivez sur le dossier de l'adhérent.

Un fil conducteur vous guide dans les étapes à suivre et les renseignements de votre adhérent.

Nouvelle adhésion pour l'association 070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE.
Adhérent 070_00000994 - TINET MARIE CLAUDE



GESTION DES ADHÉSIONS

Adhésion

Nouvelle adhésion pour l'association 070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE.
Adhérent 070_00 - TIQUET MARIE CLAUDE

Adhésion Informations Ufolep Honorabilité Résumé

Choix de l'association

Association
070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE

☒ Avez-vous bien recueilli l'accord de votre adhérent ou de son représentant légal dans le cas d'un mineur, sous un format papier ou numérique pour déposer sur Ligu'Asso l'ensemble de ses données personnelles ?

☒ Ufolep

Choix du type d'adhésion Ufolep :

☒ Demande de licence Ufolep

Votre adhérent recevra un courriel d'information lorsque vous aurez fini de l'enregistrer lui permettant d'accéder à son espace adhérent

Quelles sont les précautions que mon association doit prendre en termes de protections des données de mes adhérents ?

[Retour](#) [Etape suivante >>](#)

1- Cochez ☒ pour confirmer avoir recueilli l'accord du licencié (ou de son représentant légal pour un mineur) pour le dépôt de ses données personnelles sur Ligu'Asso

2- Sélectionnez ☒ Ufolep puis le type d'adhésion souhaitée (licence ou UFOPASS)

3- Cliquez sur **Étape suivante**

Informations

Contrôlez les informations personnelles

Vérifiez que les informations pré-remplies (nom, prénom, date de naissance, adresse, e-mail, téléphone) soient exactes et à jour. Corrigez si nécessaire, puis cliquez sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep

Adhésion

Informations

Ufolep

Honorabilité

Résumé

Les types de licence Ufolep

☒ Praticant.e

☐ Dirigeant.e

☒ Animateur.trice

☐ Officiel.le

i Les licences Dirigeant.e, Animateur.trice ou Officiel.le, sont soumises au contrôle de son honorabilité au sens de l'article L212-9 du Code du Sport. A ce titre, les éléments constitutifs de votre identité seront transmis par l'Ufolep nationale aux services de l'Etat afin de procéder au contrôle automatisé.

Nous vous invitons à remplir les informations demandées sous le même format que celles présentes sur votre carte nationale d'identité.

En cochant uniquement Dirigeant.e / Animateur.trice / Officiel.le vous ne pouvez pas faire de pratique sportive de loisirs ou de compétition. Pour la pratique sportive, il faut cocher la case "Praticant.e".

Les Activités sportives

Choisissez, parmi la liste des activités sportives proposées par votre association :

- Celle que vous allez pratiquer cette saison
- Celle qui sera votre activité principale (pour faciliter nos statistiques)
- Celle que vous pratiquerez en Loisirs (pour vous entraîner) ou Compétitive (cela intègre aussi la pratique de loisirs)
- Si vous êtes animateur.trice ou officiel.le, indiquez lesquelles

Pratique	Principale	Activité	Compétition	Loisirs	Animateur.trice ou Officiel.le	Désignation licence
☒	☐	Athlétisme (27002)	☐	☒	☐	Multisports Loisirs
☒	☒	Course hors stade (27021)	☒	☐	☐	Multisports Compétition
☒	☐	Cyclo - Cyclotourisme (26013)	☐	☒	☐	Multisports+ Loisirs
☐	☐	Éveil corporel- ufobaby (22023)	☐	☐	☐	
☐	☐	Gymnastique artistique (27030)	☐	☐	☒	Dirigeant.e, Animateur.trice, Officiel.le

LES TYPES DE LICENCE UFOLEP

Sélectionnez le ou les types de licence (Praticant.e, Dirigeant.e, Animateur.trice, Officiel.le)

LES ACTIVITÉS SPORTIVES

Sélectionnez les activités sportives pratiquées, l'activité principale, ainsi que le mode de pratique (Compétition ou Loisirs)

Pour un renouvellement, les données de la saison précédente sont déjà pré-remplies, mais vous pouvez les modifier au besoin.

Rappel : un licencié peut pratiquer plusieurs activités. Seule l'activité à la couverture assurantielle la plus haute est facturée. L'assurance de la licence couvre ainsi toutes les activités pratiquées.

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep

Assurance fédérale Ufolep

Conformément aux obligations d'informations prévues par les articles L321-4 et L321-6 du Code du sport, je reconnais :

- Etre informé.e des termes et limites des garanties d'assurance dites "garanties de base" incluses automatiquement à ma licence et de la possibilité de renoncer aux garanties prévues en cas d'accident corporel (ou individuelle accident) par courrier adressé à l'Ufolep-assurance - 3 rue Juliette Récamier - 75341 Paris Cedex 07.
- Etre informé.e des risques encourus liés à la pratique de mon activité sportive et reconnais avoir pris connaissance de la possibilité de souscrire des garanties complémentaires facultatives proposées par l'assureur AXA par l'intermédiaire de l'Ufolep, des termes et limites de ces garanties, et de la possibilité de souscrire ces garanties auprès de l'assureur de mon choix.
- Avoir pris connaissance de l'extrait des Conditions Générales valant Notice d'information intégré dans le présent document conformément à l'article L141-4 du Code des assurances et que les assurances intégrées dans la licence délivrée et/ou proposées par l'Ufolep ne couvrent que les accidents relevant d'une pratique autorisée par l'Ufolep.
- Avoir été avisé.e que je pouvais obtenir l'intégralité du contrat souscrit par l'Ufolep auprès d'AXA par l'intermédiaire du courtier Marsh en contactant ce dernier par email : assurance.ufolep@marsh.com
- Etre informé.e de l'existence de garanties relatives à l'accompagnement juridique et psychologique ainsi qu'à la prise en charge des frais de procédure engagés par les victimes de violences sexuelles, psychiques et psychologique. Le cas échéant, si je souscris la présente licence en qualité de mandataire, j'atteste que mon.a mandant.e est informé.e de l'ensemble des termes et conditions susvisés.

Si les garanties Individuelle Accident souscrites par l'Ufolep pour l'ensemble de ses licenciés sont améliorées, votre situation personnelle peut vous amener à souscrire l'une des deux options complémentaires proposées.

Ces options permettent d'améliorer votre protection :

- En cas de perte de revenus suite à un accident survenu dans le cadre de votre pratique sportive.
- En cas d'invalidité grave avec des garanties très largement supérieures (jusqu'à 500 000€) et similaires à ce qui peut être proposé par des fédérations de sports à risque.
- En cas de décès.

En foi de quoi, je décide : (cocher obligatoirement l'une des trois cases, si elles sont souscrites les garanties complémentaires facultatives complètent les garanties de base de la licence).

Garanties modifiées	☒ Base	☐ Option 1	☐ Option 2
Indemnités Journalières en cas d'arrêt de travail	NEANT	10 € par jour pendant 90j (franchise de 10j)	15 € par jour pendant 90j (franchise de 10j)
Invalidité Permanente Sup 66%	Taux x 150 000 €	Taux x 350 000 €	Taux x 500 000 €
Décès	15 000 €	20 000 €	25 000 €
Prime TTC	Intégrée à la licence	15 € par an	30 € par an

ASSURANCE FÉDÉRALE UFOLEP

Sélectionnez ☒ l'option d'assurance choisie par le licencié parmi les trois niveaux (Base / Option 1 / Option 2).

Activation licence

- ☐ Le licencié est dans un processus numérique, il validera sa licence reçue par mail ☒ La fédération validera pour le licencié sa licence

Impression des cartes/licences

- ☐ Par la fédération ☒ Par l'association ☐ Par l'adhérent

ACTIVATION LICENCE

Sélectionnez ☒ La fédération validera pour le licencié sa licence

IMPRESSION DES CARTES/LICENCES

Sélectionnez ☒ Par la fédération ou Par l'association

Cliquez sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Certificat Médical

Certificat Médical

i Le questionnaire de santé permet de savoir si vous devez fournir un certificat médical pour demander votre licence sportive. Il est strictement personnel. Vous pouvez le consulter via ce lien : **Questionnaire de santé**.

Veillez répondre à cette question relative au questionnaire de santé

☐ Aucun OUI n'a été coché dans mon questionnaire de santé

☒ J'ai répondu au moins une fois OUI à mon questionnaire de santé

Disposez-vous déjà d'un certificat médical d'aptitude valable ?

☒ Oui

☐ Non

Date
jj / mm / aaaa

Description

+ Ajouter

Activités concernées

Activités de la forme - pratiques cardio (22013)

« Etape précédente

Etape suivante »

QUESTIONNAIRE DE SANTÉ

Si votre adhérent déclare qu'aucun OUI n'a été coché dans son questionnaire de santé, cochez puis cliquez sur **Étape suivante**

Si votre adhérent a répondu au moins une fois OUI, alors il doit fournir un certificat médical que vous conserverez.

Vous allez devoir ainsi renseigner la date du certificat médical (de moins de 1 an).

Pour les activités mécaniques (Moto / Auto), le certificat médical est obligatoire.

Cliquez ensuite sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Résumé

Nouvelle adhésion pour l'association 070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE.
Adhérent 070_00 - TIQUET MARIE CLAUDE

Adhésion Informations Ufolep Honorabilité **Résumé**

 Informations générales

Adhésion pour l'association 070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE.

 Informations ▼

 Ufolep ▼

 Honorabilité ▼

« Etape précédente Enregistrer

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Retrouvez l'ensemble des informations renseignées dans les onglets précédents (Informations / Ufolep / Honorabilité si l'adhérent concerné est reconnu comme un Dirigeant/Officiel).

Cliquez ensuite une première fois sur **Enregistrer**

Cliquez ensuite sur **Transmettre à la fédération**

Après transmission, l'état du licencié passe à « En cours » jusqu'à validation par la fédération.

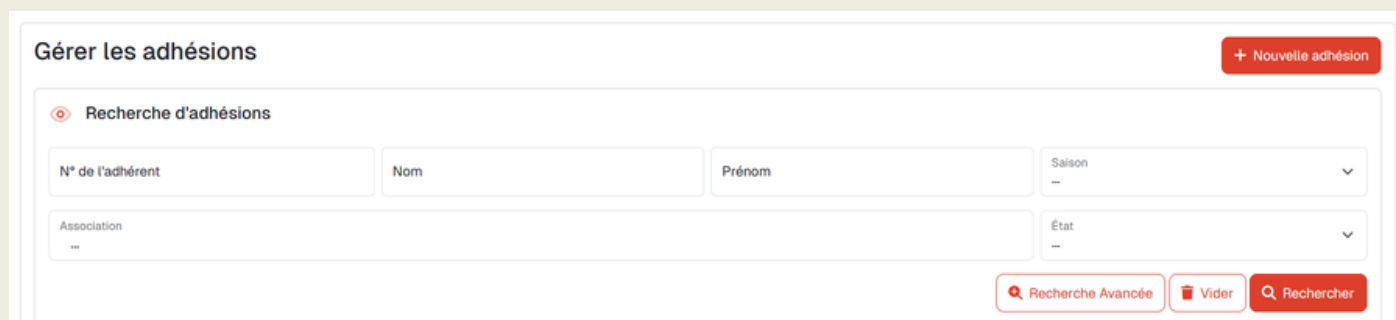
Si un e-mail est renseigné, le licencié reçoit sa licence automatiquement.

Sinon, transmettez-lui via l'icône « Impression » dans la liste des adhérents.

GESTION DES ADHÉSIONS

NOUVELLE ADHÉSION

Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”



Cliquez maintenant sur **Nouvelle adhésion** puis renseignez l'ensemble des informations demandées.

La procédure est identique au renouvellement, à la différence que tous les champs sont vierges et doivent être remplis par vos soins.

A la fin de la procédure :

Cliquez ensuite une première fois sur **Enregistrer**
Cliquez ensuite sur **Transmettre à la fédération**

Besoin d'aide ?

UFOLEP ARDENNES

delegation.ufolep08@laligue08.org- 06.17.84.16.49