

## Infos pratiques

[www.affiligue.org](http://www.affiligue.org)

Le Webaffiligue-Association est accessible aux associations affiliées à l'UFOLEP.

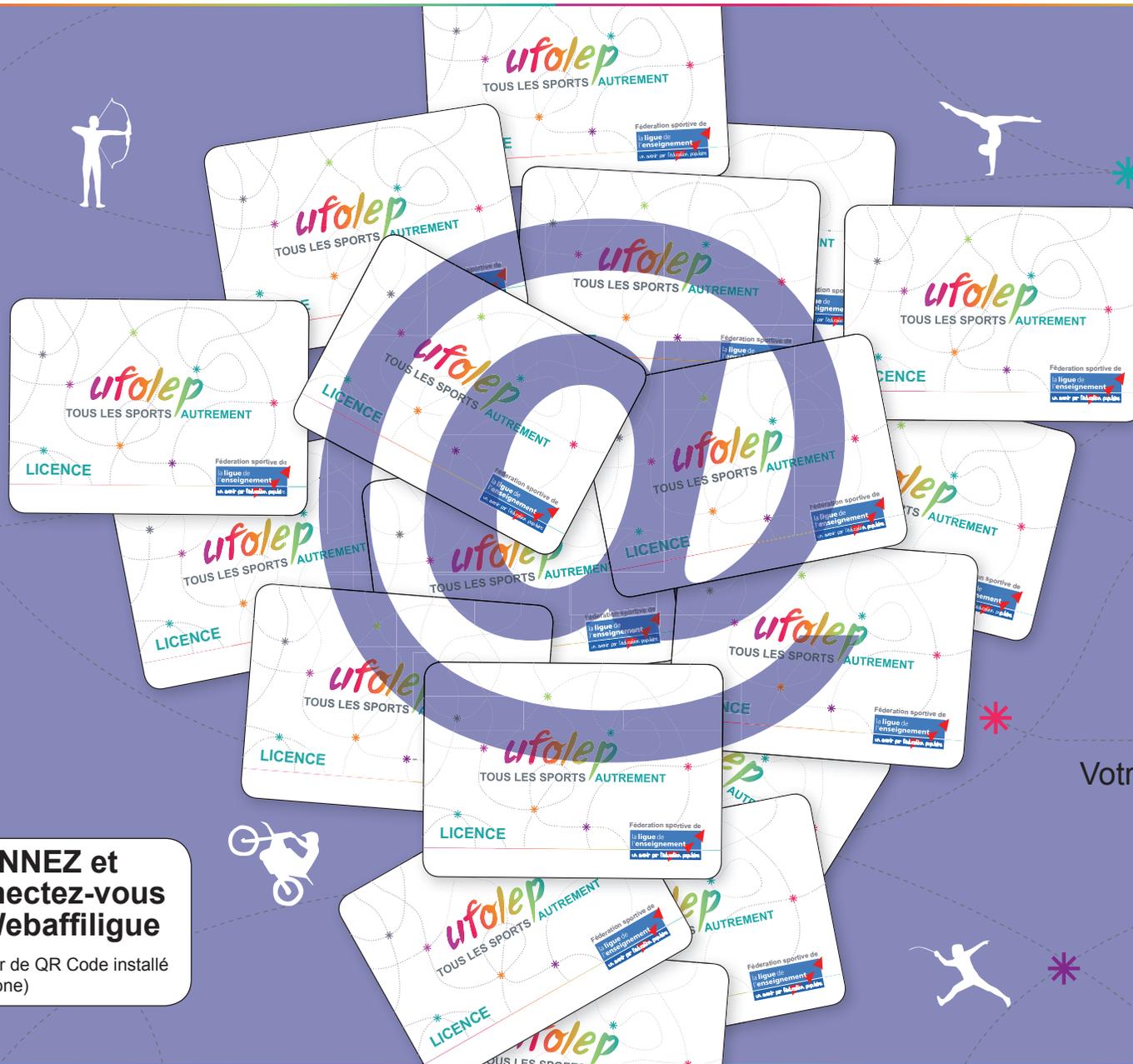
Si vous êtes Président ou Trésorier de votre association, pour obtenir vos identifiants de connexion :

- Contacter votre Fédération départementale qui vous communiquera par email.
- Si vous n'avez pas fourni d'adresse email lors de votre demande de licence, récupérez vos identifiants immédiatement sur votre boîte email en vous connectant sur [www.affiligue.org](http://www.affiligue.org) et en choisissant «Recevoir mes identifiants» et renseignez les informations du formulaire.



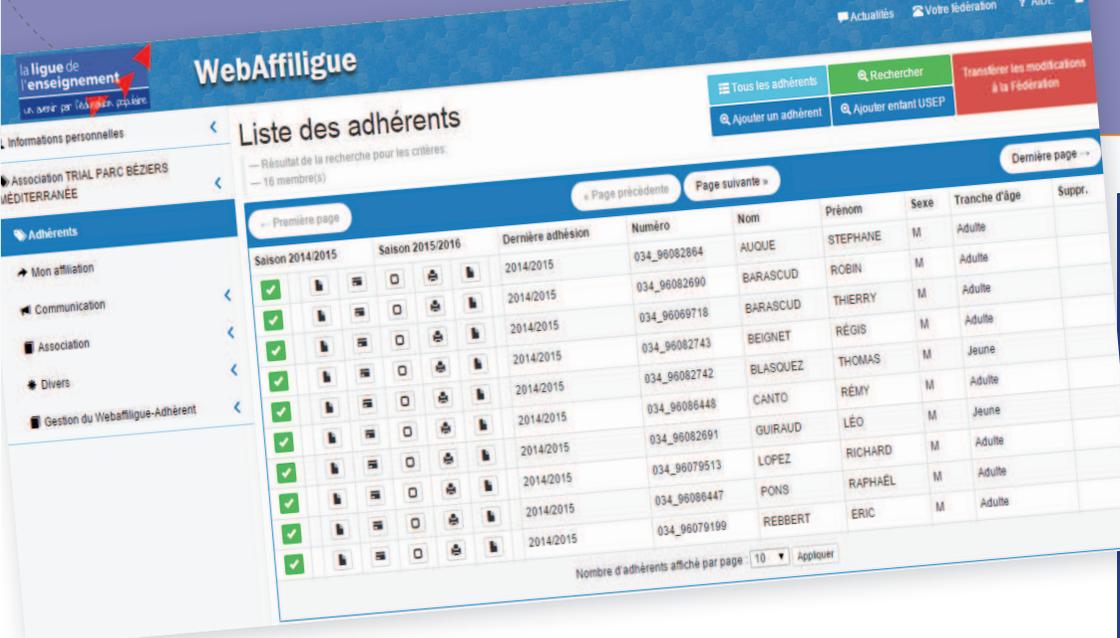
**SCANNEZ et connectez-vous au Webaffiligue**

(Nécessite un lecteur de QR Code installé dans votre Smartphone)



## Webaffiligue Association

Votre espace association pour gérer facilement vos adhérents



# Webaffiligue-Association

## DEMANDES de licence UFOLEP par internet

- Imprimer les demandes de renouvellement de licence UFOLEP préremplie à faire signer par chaque licencié.
- Demander le renouvellement des licences en quelques clics (la date d'homologation sera la date de votre demande par internet sous réserve d'un dossier complet transmis à la Fédération).
- Adresser les dossiers complets (bulletin et certificat médical) par email à la Fédération (après avoir scanné les originaux que vous conserverez).
- Imprimer les licences UFOLEP avec les photos enregistrées dans les fiches des adhérents.

## ORGANISER la vie de votre ASSOCIATION

- Imprimer la liste ou l'annuaire de vos adhérents.
- Imprimer des étiquettes et les coller sur des enveloppes pour écrire à vos adhérents.
- Eviter une ressaisie des informations en exportant facilement toutes les données de vos adhérents vers un tableur Excel ou OpenOffice.
- Imprimer la liste d'émargement des adhérents pour votre Assemblée Générale.
- Imprimer des copies de toutes les licences UFOLEP.
- Récupérer les adresses email de vos licenciés pour les copier dans votre logiciel de messagerie.
- Envoyer un email depuis notre application d' emailing intégrée.
- Gérer et organiser vos listes de diffusion.

## ACTIVER le Webaffiligue-Adhérent :

Vos adhérents ont accès à un espace personnel pour consulter les informations sur leur adhésion ou la vie de l'association, mettre à jour leurs coordonnées, etc. Activer le Webaffiligue-adhérents pour permettre à vos adhérents de vous adresser leur demande de renouvellement d'adhésion par internet (nouveau septembre 2015).

Le Webaffiligue est une application web incluse dans les services proposés par votre Fédération :

- Il vous permet de gérer les adhérents de votre association,
- Il donne accès à un espace personnel à chacun de vos adhérents,
- Il est accessible 24h sur 24 et 7 jours sur 7, vous pouvez l'utiliser depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

## GESTION de vos adhérents

- Accéder aux informations existantes enregistrées par la Fédération.
- Connaître qui a/n'a pas encore renouvelé son adhésion.
- Imprimer des copies de toutes les cartes et licences et/ou les envoyer par email à chaque adhérent.
- Rechercher/trier par saison, activités, tranches d'âge, etc.
- Mettre à jour/corriger les informations sur vos adhérents, ajouter leur photo.
- Utiliser les rubriques personnalisables pour les besoins de votre gestion (par exemple : Qui s'entraîne le samedi de 9h à 10h ? Qui a payé sa cotisation ? La taille d'un maillot, le téléphone des parents pour les mineurs, etc.).
- Utiliser les fonctions de mailing et de messagerie internet (nouveau septembre 2015) pour communiquer.
- Organiser votre activité en utilisant l'agenda (nouveau septembre 2015).

