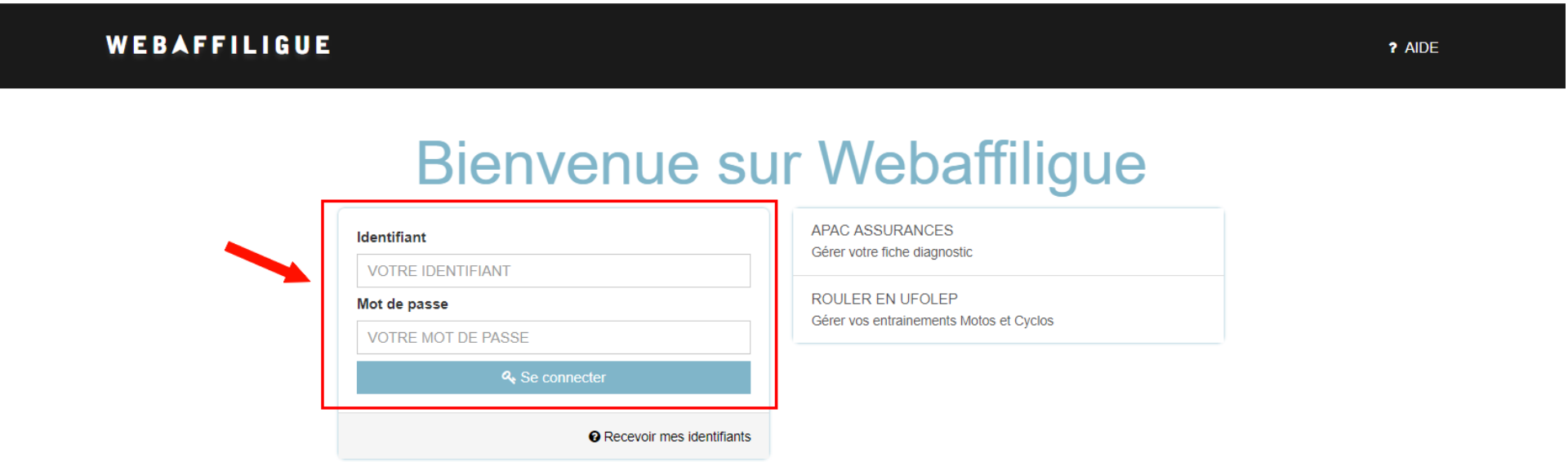
Webaffiligue-Association

Renouveler son affiliation 2018/2019

Ce document explique le renouvellement de l'affiliation d'une association culturelle, Ufolep et Usep.

Centre Confédéral – Développement associatif et affiliations
Pascal Marrel, chargé de mission technique des affiliations
Joane Chahine, chargée de mission développement associatif et affiliations

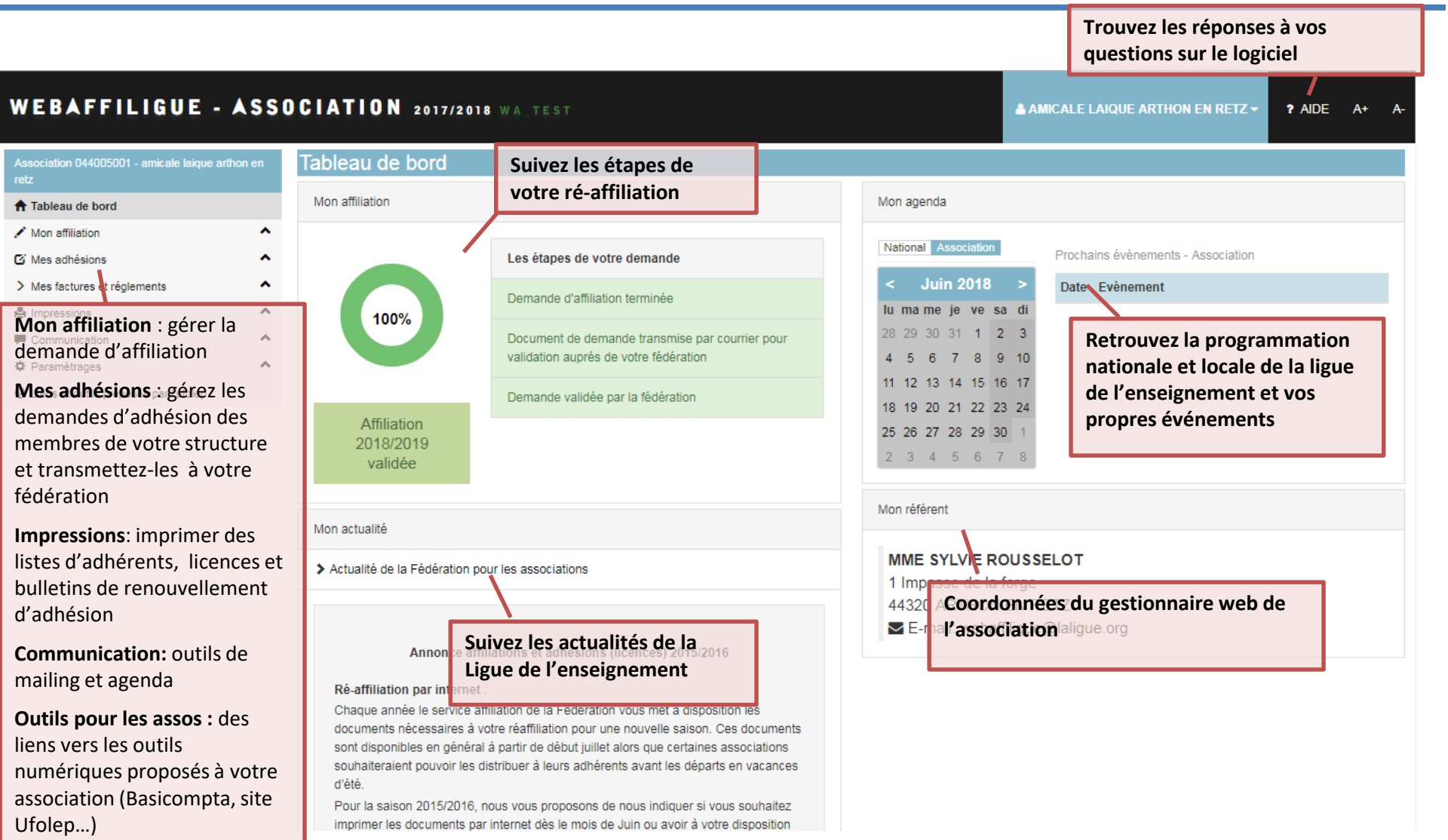
Ouverture de l’espace adhérent.e



- L’utilisateur.trice se connecte sur www.affiligue.org avec son identifiant (numéro d’adhésion) et son mot de passe (demandé depuis la page de connexion à webaffiligue, en cliquant sur « recevoir mes identifiants).

- Il.elle arrive dans son espace personnel.

Le tableau de bord de l'association



Mon affiliation : gérer la demande d'affiliation

Mes adhésions : gérez les demandes d'adhésion des membres de votre structure et transmettez-les à votre fédération

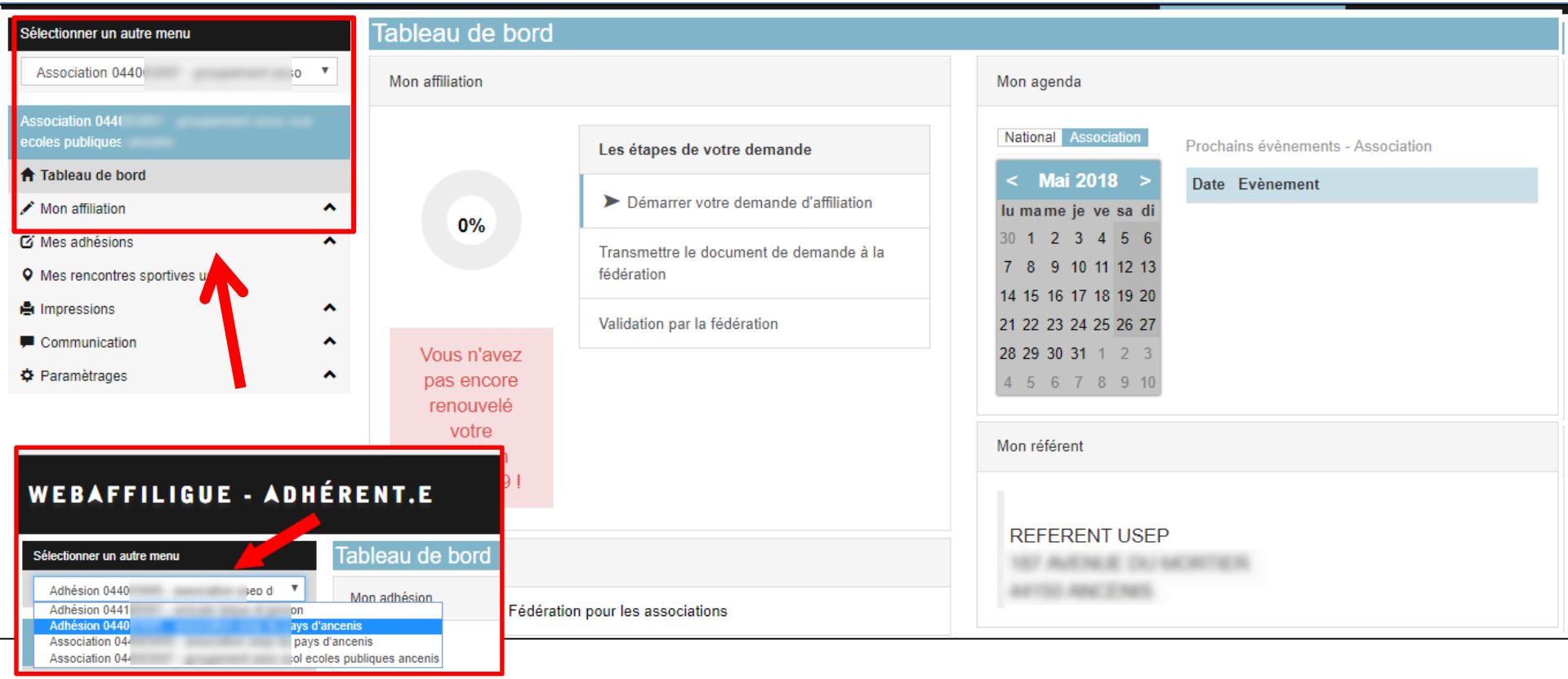
Impressions: imprimer des listes d'adhérents, licences et bulletins de renouvellement d'adhésion

Communication: outils de mailing et agenda

Outils pour les assos : des liens vers les outils numériques proposés à votre association (Basicompta, site Ufolep…)

Paramétrages : Configurer Webaffiligue

Accéder aux différents comptes Webaffiligue

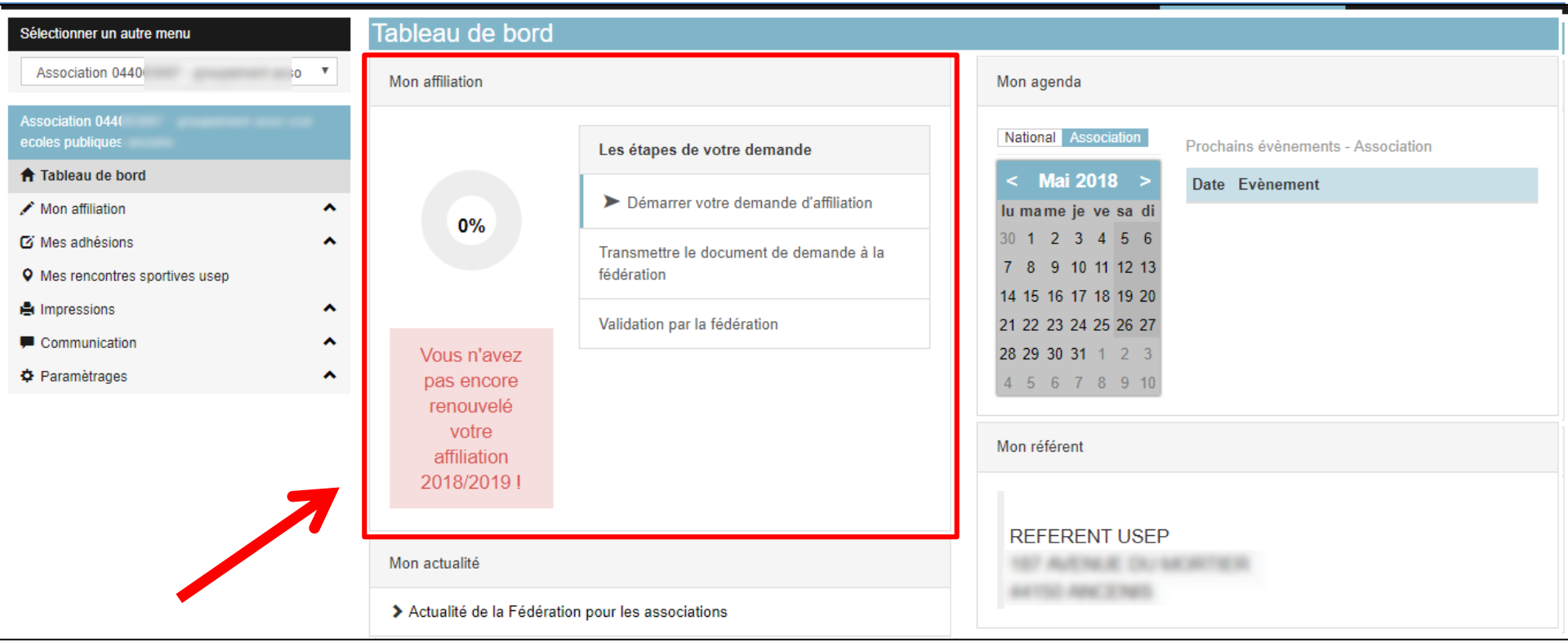


Une personne ayant des fonctions de dirigeants ou/ et étant membre de plusieurs structures peut accéder à ses différents comptes depuis son tableau de bord.

A gauche de l'écran, un menu déroulant donne accès aux différents espaces de l'adhérent.e :

- Webaffiligue-adhérent pour gérer son adhésion
- Webaffiligue-association si la personne occupe des fonctions de dirigeant.e ou de correspondant.

Suivre les étapes de renouvellement



Le tableau de bord indique à l'utilisateur.trice l'état de l'affiliation de son association par 2 éléments :
- Un graphique évoluant en fonction des étapes de la procédure d'affiliation
- Une barre de progression textuelle expliquant les 3 étapes du processus

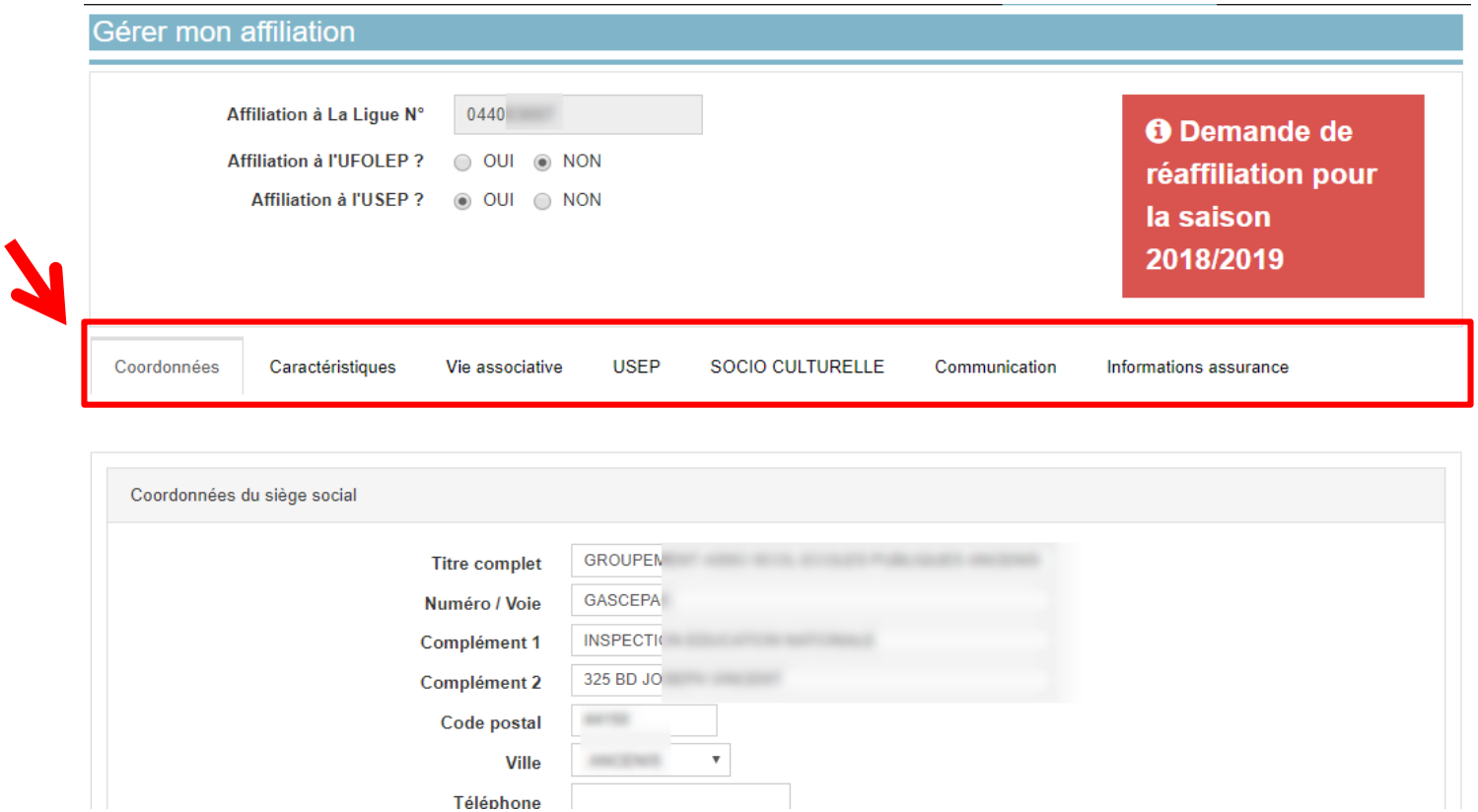
Modifier son affiliation pendant toute la saison

Pendant la période du 1er juin au 31 aout, Webaffiligue permet de gérer la saison 2017/2018 et la saison 2018/2019. L'utilisateur.trice peut modifier certaines données de son affiliation pendant toute la saison.

Renouveler son affiliation pour 2018/2019

Pour démarrer la procédure de renouvellement, l'utilisateur.trice doit cliquer sur « Demander votre affiliation 2018/2019 »

Mise à jour des informations sur l'association

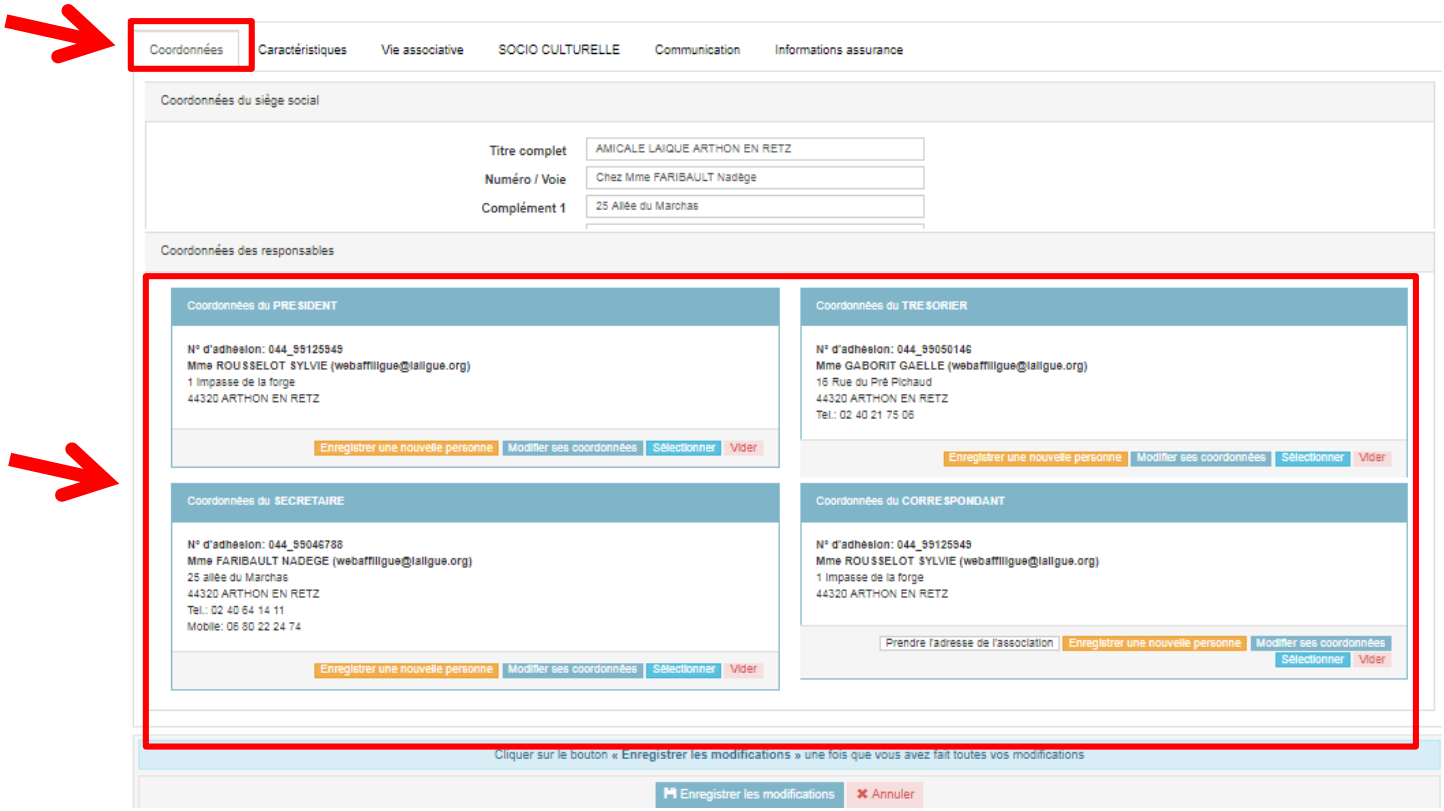


L'utilisateur.trice peut modifier toutes les informations génériques présentes dans les différents onglets de son document de réaffiliation qui reprennent les données enregistrées sur la saison précédente.

Attention : c'est la seule fois ou l'utilisateur.trice peut indiquer son appartenance à l'Ufolep et à l'Usep ainsi que les activités. Une fois que l'affiliation est validée par la fédération, seule la fédération peut modifier sur demande ces informations.

Mise à jour des informations sur l'association

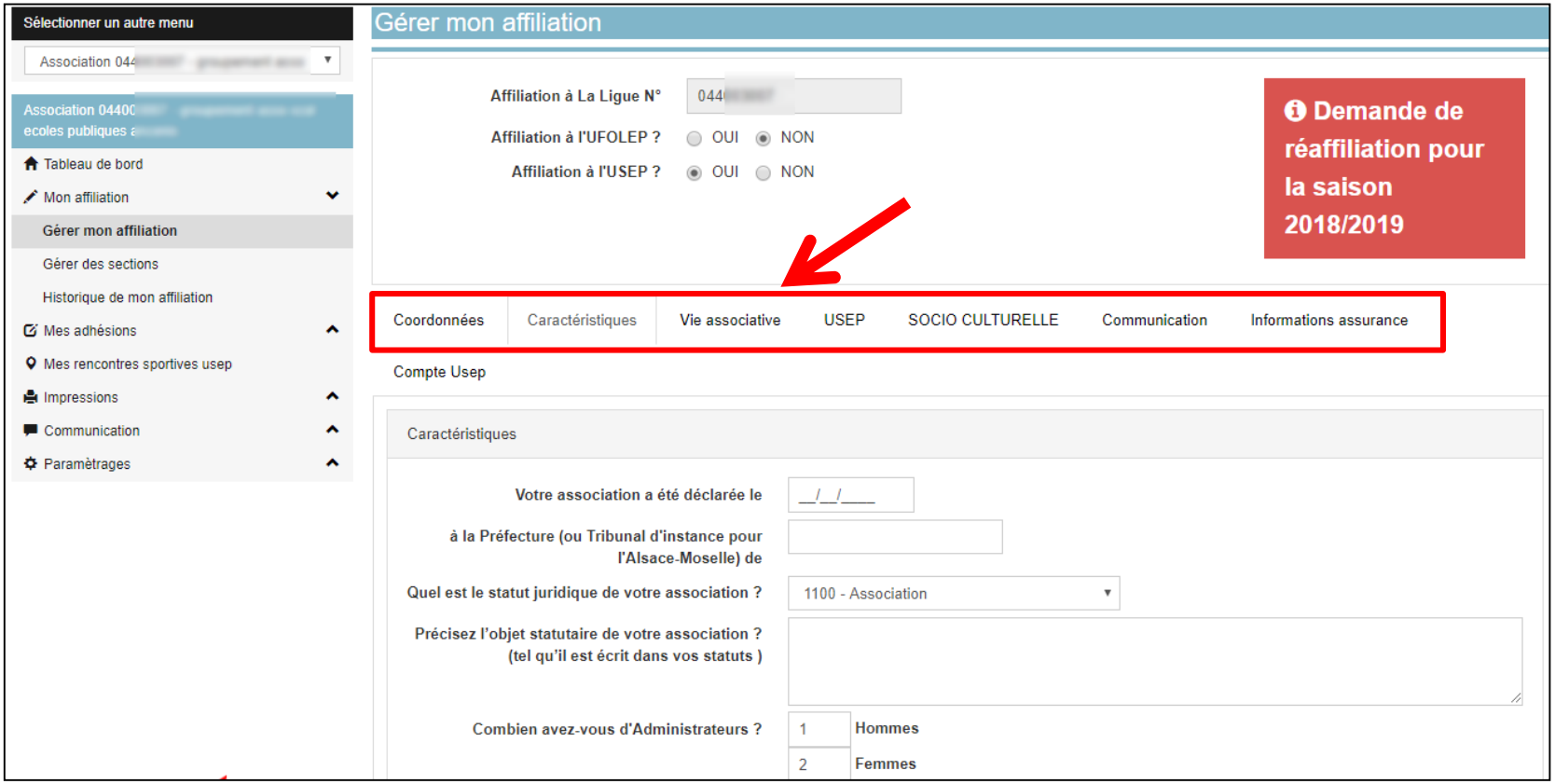
l'utilisateur met à jour les informations sur son siège social et les informations de chaque responsable de l'association.
L'utilisateur.trice peut :
- mettre à jour les coordonnées existantes,
- choisir un autre adhérent,
- créer une nouvelle personne qui ne sera pas encore adhérente (adhésion à faire par la suite une fois que l'affiliation 2018/2019 a été validée par la fédération)



Mise à jour des informations sur l'association

L'utilisateur.trice met à jour les informations des différents onglets:

- Caractéristiques : sur les questions statutaires
- Vie associative sur les liens noués avec la fédérations
- Usep, socioculturelle et Ufolep selon les activités
- Communication sur l'utilisation des données personnelles
- Informations assurance

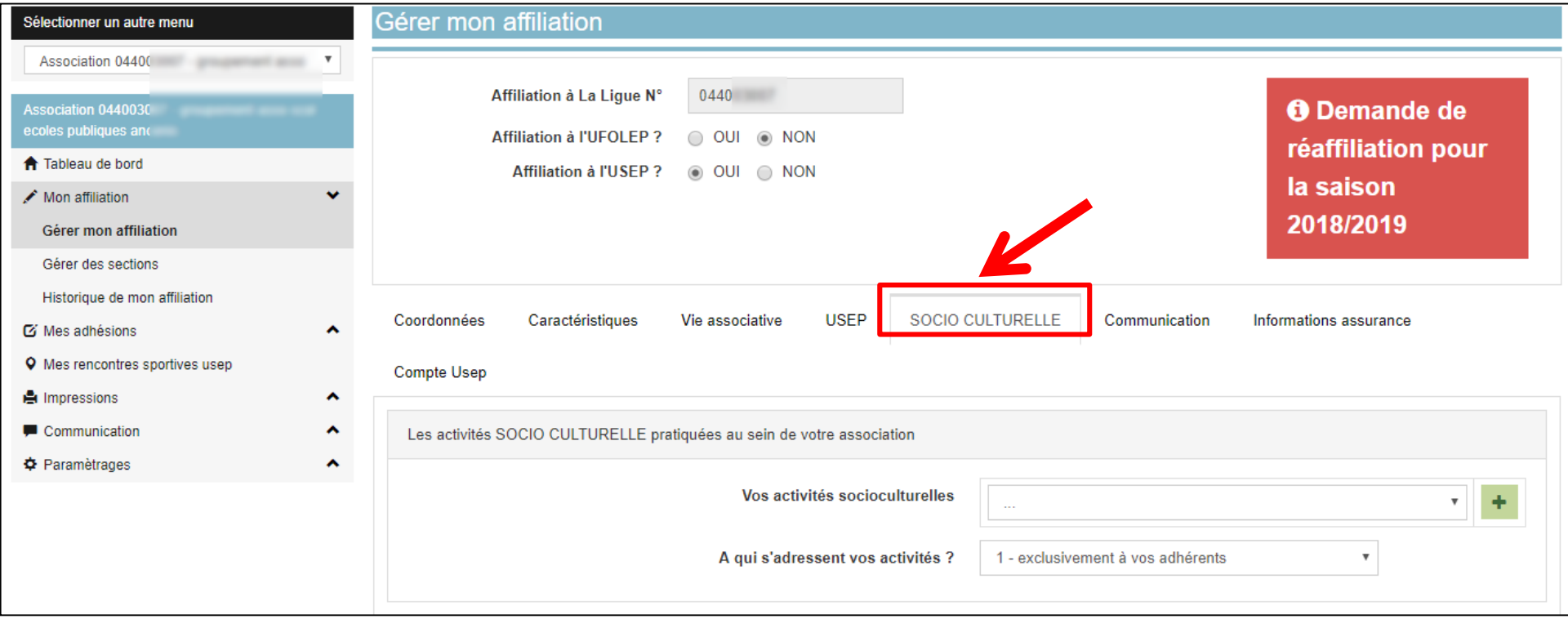


Mise à jour des informations sur l'association

L'utilisateur.trice peut ajouter ou supprimer la liste d'activités.

- **Pour ajouter une activité** : l'utilisateur.trice doit sélectionner une activité dans la liste déroulante et cliquer sur l'icô + pour l'ajouter.

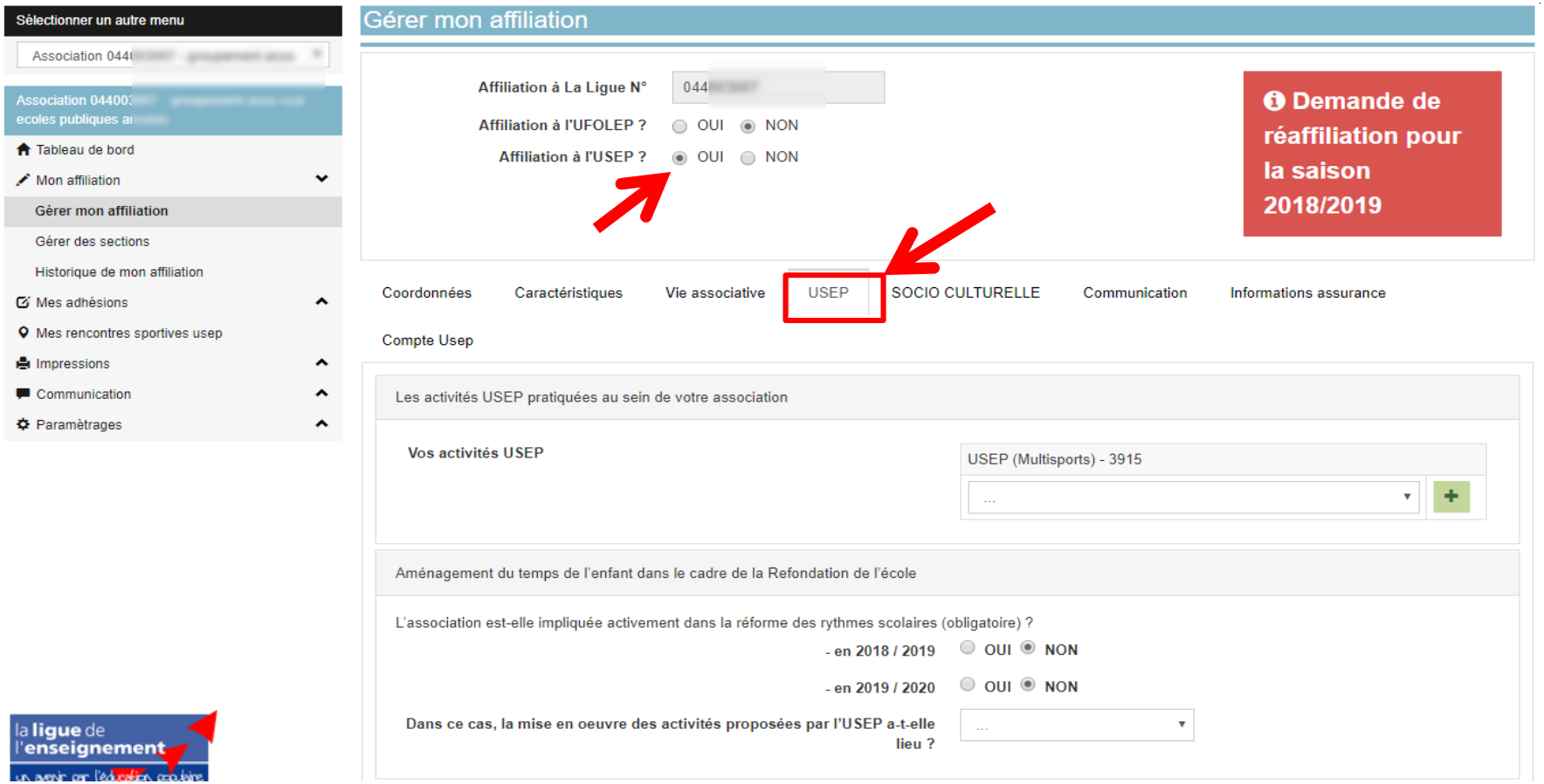
- **Pour supprimer une activité** : l'utilisateur.trice doit sélectionner une activité dans la liste déroulante et cliquer sur ✖ e pour l'ajouter.



L'onglet « Socio-culturelles » est toujours disponible pour toutes les associations

Mise à jour pour les associations USEP

Si i l'association indique son appartenance à l'Usep, l'utilisateur.trice devra renseigner les informations complémentaires;



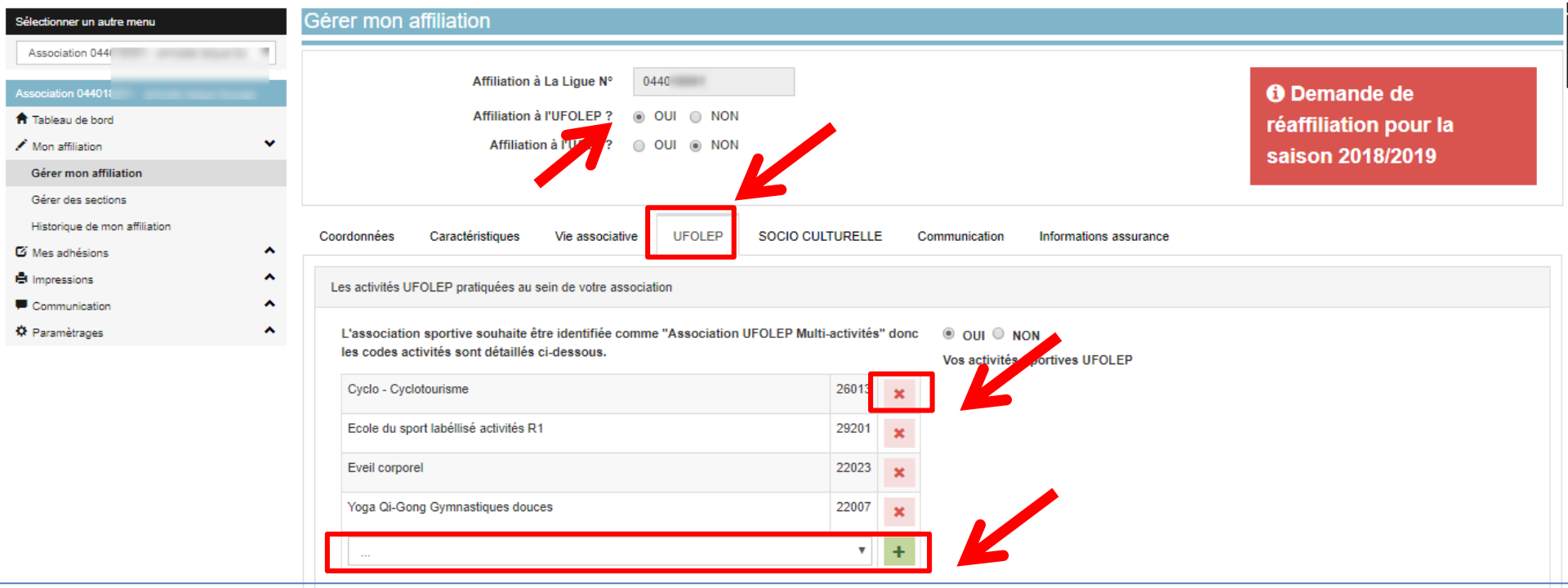
Mise à jour des informations sur l'association UFOLEP

Si l'association indique son affiliation à l'Ufolep, l'utilisateur.trice devra renseigner les activités organisées et proposées par l'association à ses adhérents.

L'utilisateur.trice peut ajouter ou supprimer la liste d'activités.

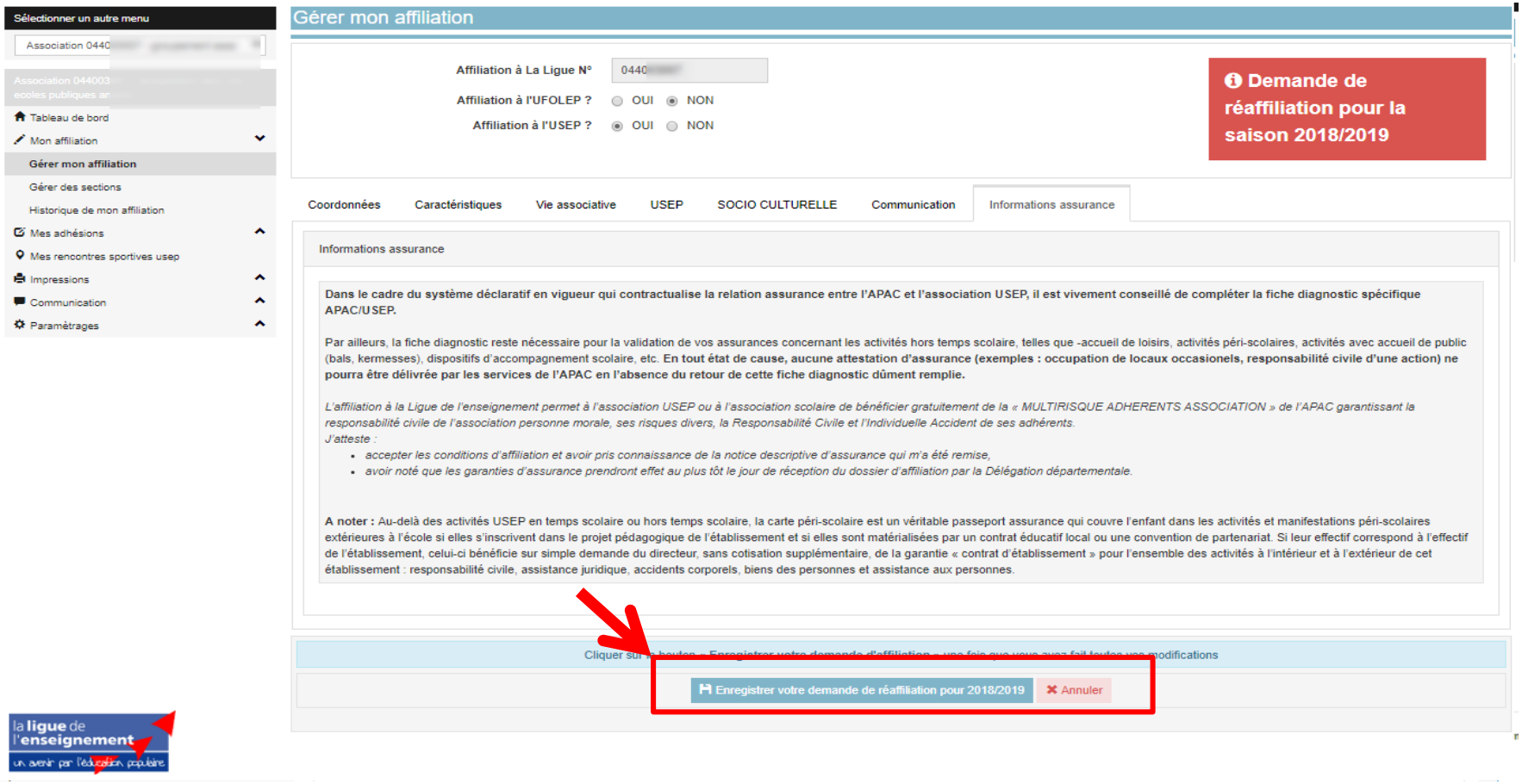
- **Pour ajouter une activité** : l'utilisateur.trice doit sélectionner une activité dans la liste déroulante et cliquer sur l'icône + pour l'ajouter.

- **Pour supprimer une activité** : l'utilisateur.trice doit sélectionner une activité dans la liste déroulante et cliquer sur l'icône × pour l'ajouter.



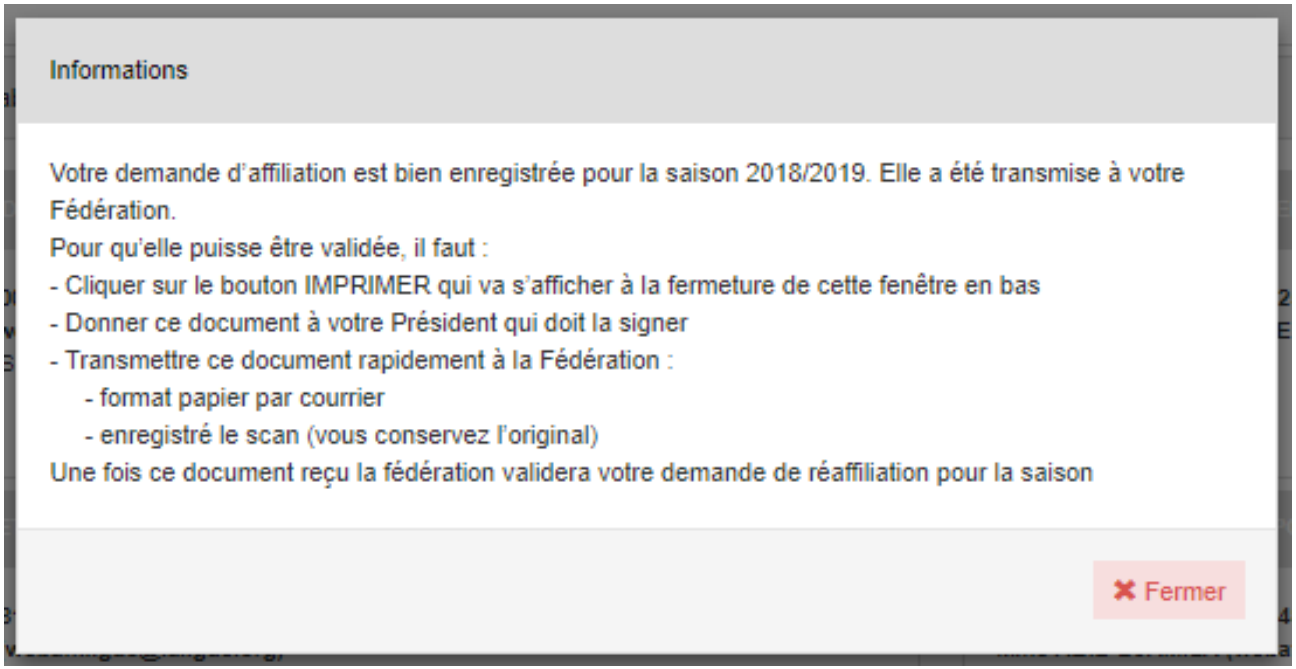
Enregistrement des mises à jour

- Quand l'utilisateur.trice a terminé de modifier les différentes informations, il ou elle doit cliquer en bas de page sur le bouton « Enregistrer votre demande de réaffiliation »



Enregistrement des mises à jour

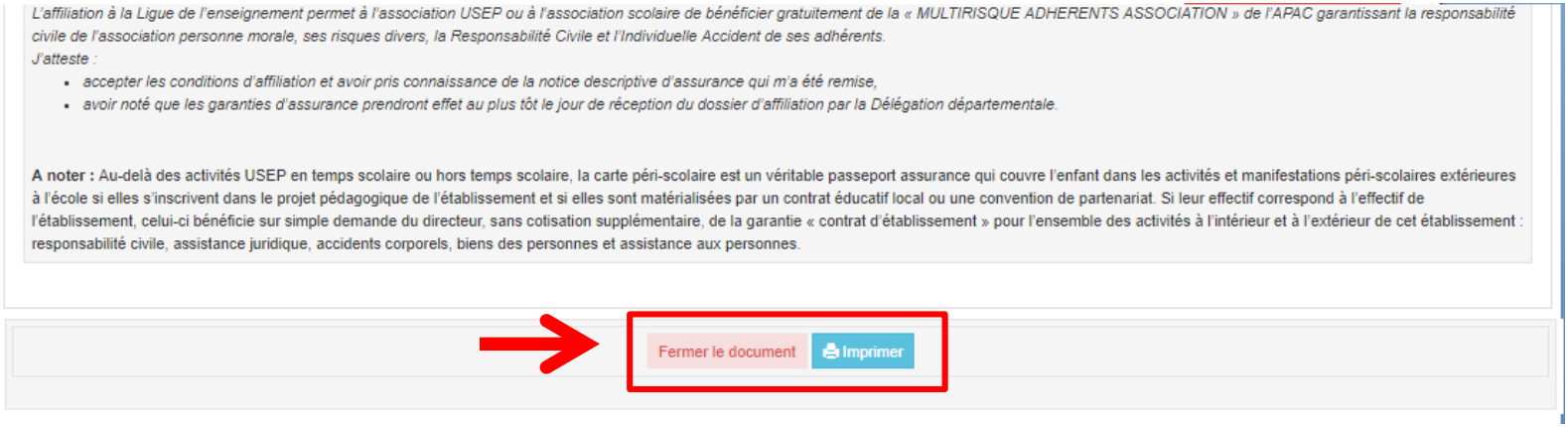
La fenêtre suivante s'affiche pour rappeler à l'utilisateur.trice les détails de la procédure de renouvellement de l'affiliation de son association.



Impression de la demande de renouvellement à signer

-Quand l'enregistrement a réussi, une page s'affiche et reprend l'ensemble des données saisies pour permettre à l'utilisateur.trice une relecture.
- Il ou elle peut imprimer sa demande d'affiliation à dater et à signer.

• • • • • •

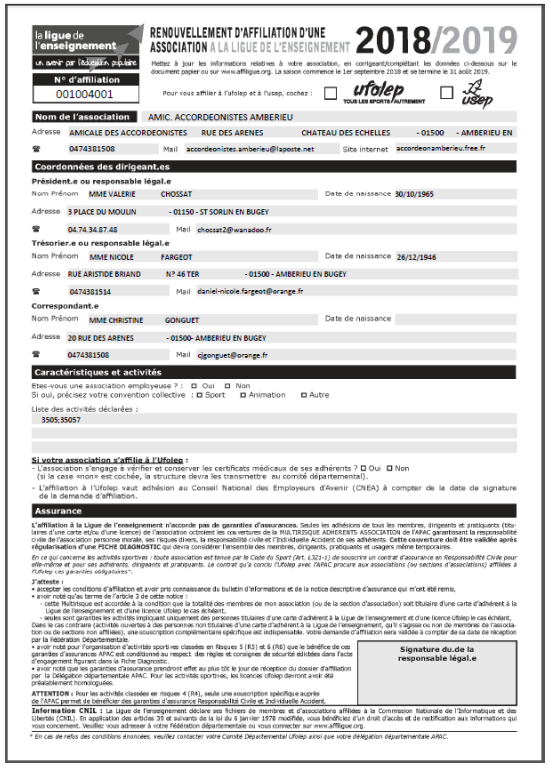


Impression de la demande de renouvellement à signer

Pour renouveler son affiliation il est nécessaire de transmettre une demande de renouvellement d'affiliation portant la signature du.de la responsable légal.e de l'association.

L'utilisateur.trice peut utiliser le document pré-imprimé remis par la fédération dans son dossier de réaffiliation 2018/2019 ou imprimer le document proposé par le Webaffiligue.

Document pré-imprimé par la fédération



la ligue de l'enseignement

RENOUVELLEMENT D'AFFILIATION D'UNE ASSOCIATION A LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT **2018/2019**

Mettez à jour les informations relatives à votre association, en corrigeant/complétant les données ci-dessous sur le document papier ou sur www.affiligue.org. La saison commence le 1er septembre 2018 et se termine le 31 août 2019.

N° d'affiliation 001004001

Pour vous affilier à l'ufolep et à l'usep, cochez : ☐ ufolep TOUS LES SPORTS / AUTREMENT ☐ usep

Nom de l'association AMIC. ACCORDEONISTES AMBERIEU

Adresse AMICALE DES ACCORDEONISTES RUE DES ARENES CHATEAU DES ECHELLES - 01500 - AMBERIEU EN

☎ 0474381508 Mail accordeonistes.amberieu@laposte.net Site internet accordeonamberieu.free.fr

Coordonnées des dirigeant.es

Président.e ou responsable légal.e

Nom Prénom MME VALERIE CHOSSAT Date de naissance 30/10/1965

Adresse 3 PLACE DU MOULIN - 01150 - ST SORLIN EN BUGEY

☎ 04.74.34.87.48 Mail chossat2@wanadoo.fr

Trésorier.e ou responsable légal.e

Nom Prénom MME NICOLE FARGEOT Date de naissance 26/12/1946

Adresse RUE ARISTIDE BRIAND N° 46 TER - 01500 - AMBERIEU EN BUGEY

☎ 0474381514 Mail daniel-nicole.fargeot@orange.fr

Correspondant.e

Nom Prénom MME CHRISTINE GONGUET Date de naissance

Adresse 20 RUE DES ARENES - 01500- AMBERIEU EN BUGEY

☎ 0474381508 Mail cgonguet@orange.fr

Caractéristiques et activités

Etes-vous une association employeuse ? : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez votre convention collective : ☐ Sport ☐ Animation ☐ Autre

Liste des activités déclarées :

3505;35057

Si votre association s'affilie à l'Ufolep :

- L'association s'engage à vérifier et conserver les certificats médicaux de ses adhérents ? ☐ Oui ☐ Non (si la case «non» est cochée, la structure devra les transmettre au comité départemental).
- L'affiliation à l'Ufolep vaut adhésion au Conseil National des Employeurs d'Avenir (CNEA) à compter de la date de signature de la demande d'affiliation.

Assurance

L'affiliation à la Ligue de l'enseignement n'accorde pas de garanties d'assurances. Seules les adhésions de tous les membres, dirigeants et pratiquants (titulaires d'une carte et/ou d'une licence de l'association ouvrant les couvertures de la MULTIRISQUE ADHERENTS ASSOCIATION de l'APAC garantissant la responsabilité civile de l'association personne morale, ses risques divers, la responsabilité civile et l'Individuelle Accident de ses adhérents. **Cette couverture doit être validée après régularisation d'une FICHE DIAGNOSTIC** qui devra considérer l'ensemble des membres, dirigeants, pratiquants et usagers même temporaires.

En ce qui concerne les activités sportives : toute association est tenue par le Code du Sport (Art. L321-1) de souscrire un contrat d'assurance en Responsabilité Civile pour elle-même et pour ses adhérents, dirigeants et pratiquants. Le contrat qu'a conclu l'Ufolep avec l'APAC procure aux associations (ou sections d'associations) affiliées à l'Ufolep ces garanties obligatoires".

J'atteste :

- accepter les conditions d'affiliation et avoir pris connaissance du bulletin d'informations et de la notice descriptive d'assurance qui m'ont été remis,
- avoir noté qu'au terme de l'article 3 de cette notice :
  - cette Multirisque est accordée à la condition que la totalité des membres de mon association (ou de la section d'association) soit titulaire d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement et d'une licence Ufolep le cas échéant,
  - seules sont garanties les activités impliquant uniquement des personnes titulaires d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement et d'une licence Ufolep le cas échéant.

Dans le cas contraire (activités ouvertes à des personnes non titulaires d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement, qu'il s'agisse ou non de membres de l'association ou de sections non affiliées), une souscription complémentaire spécifique est indispensable. Votre demande d'affiliation sera validée à compter de sa date de réception par la Fédération Départementale.

- avoir noté pour l'organisation d'activités sportives classées en Risques 5 (R5) et 6 (R6) que le bénéfice de ces garanties d'assurances APAC est conditionné au respect des règles et consignes de sécurité édictées dans l'acte d'engagement figurant dans la fiche Diagnostic.
- avoir noté que les garanties d'assurance prendront effet au plus tôt le jour de réception du dossier d'affiliation par la Délégation départementale APAC. Pour les activités sportives, les licences Ufolep devront avoir été préalablement homologuées.

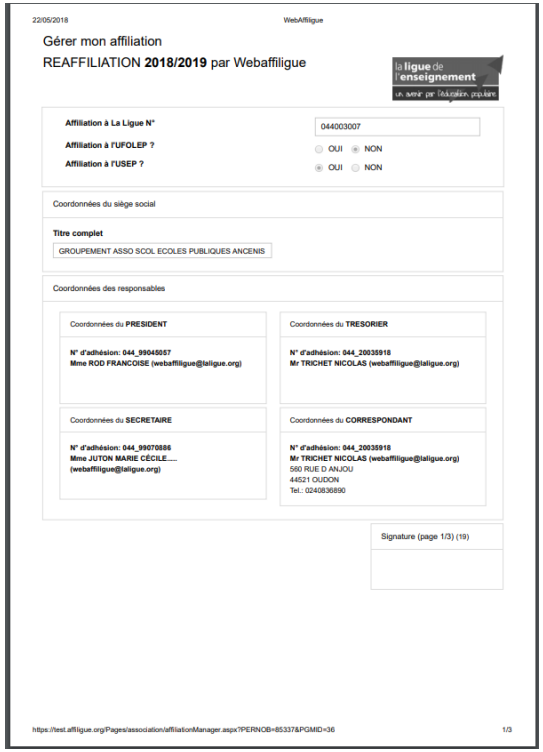
Signature du.de la responsable légal.e

ATTENTION : Pour les activités classées en risques 4 (R4), seule une souscription spécifique auprès de l'APAC permet de bénéficier des garanties d'assurance Responsabilité Civile et Individuelle Accident.

Information CNIL : La Ligue de l'enseignement déclare ses fichiers de membres et d'associations affiliées à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Veuillez vous adresser à votre Fédération départementale ou vous connecter sur www.affiligue.org.

** En cas de refus des conditions énoncées, veuillez contacter votre Comité Départemental Ufolep ainsi que votre délégation départementale APAC.*

Document imprimé par Webaffiligue



22/05/2018 WebAffiligue

Gérer mon affiliation

REAFFILIATION **2018/2019** par Webaffiligue

la ligue de l'enseignement

Affiliation à La Ligue N° 044003007

Affiliation à l'UFOLEP ? ○ OUI ◉ NON

Affiliation à l'USEP ? ◉ OUI ○ NON

Coordonnées du siège social

Titre complet

GROUPEMENT ASSO SCOL ECOLES PUBLIQUES ANCENIS

Coordonnées des responsables

Coordonnées du **PRESIDENT**

N° d'adhésion: 044_99045057
Mme ROD FRANCOISE (webaffiligue@laligue.org)

Coordonnées du **TRESORIER**

N° d'adhésion: 044_20035918
Mr TRICHET NICOLAS (webaffiligue@laligue.org)

Coordonnées du **SECRETAIRE**

N° d'adhésion: 044_99070886
Mme JUTON MARIE CÉCILE....
(webaffiligue@laligue.org)

Coordonnées du **CORRESPONDANT**

N° d'adhésion: 044_20035918
Mr TRICHET NICOLAS (webaffiligue@laligue.org)
560 RUE D ANJOU
44521 OUDON
Tel.: 0240836890

Signature (page 1/3) (19)

https://test.affiligue.org/Pages/association/affiliationManager.aspx?PERNOB=85337&PGMID=36 1/3

Ce document fait 3 pages. Le 4 septembre il sera identique au document de gauche.

Transmettre le document à la fédération

L'utilisateur.trice doit maintenant envoyer sa demande à la fédération pour traitement, en cliquant sur le bouton « transmettre ma demande ».

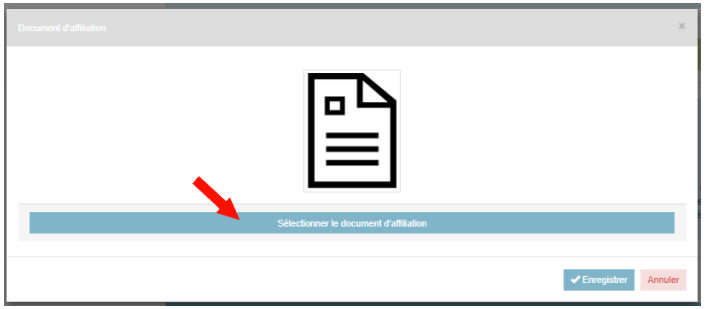
Pour renouveler son affiliation il est nécessaire de transmettre une demande de renouvellement d'affiliation portant la signature du.de la responsable légal.e de l'association.

Le document peut être envoyé par courrier, par mail ou importer dans l'espace Webaffiligue-association.

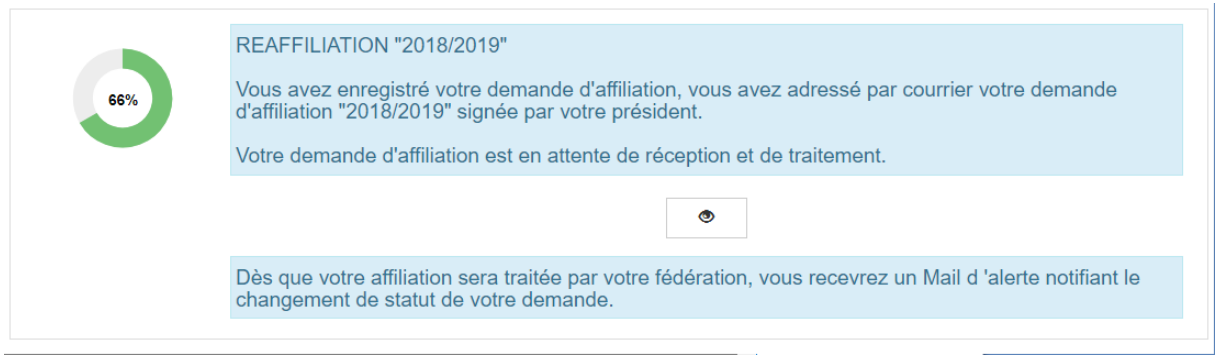
Envoyer la demande à la fédération

Si l'utilisateur.trice choisit « Par courrier », la demande est transférée immédiatement à la fédération. L'utilisateur.trice doit remettre à la fédération le document daté et signé (par courrier au format papier, par mail en copie scanné, en main propre).

Si l'utilisateur.trice choisit « Sous format numérique », vous devez télécharger le document daté et signé que vous avez scanné. La demande est transférée immédiatement à la fédération.

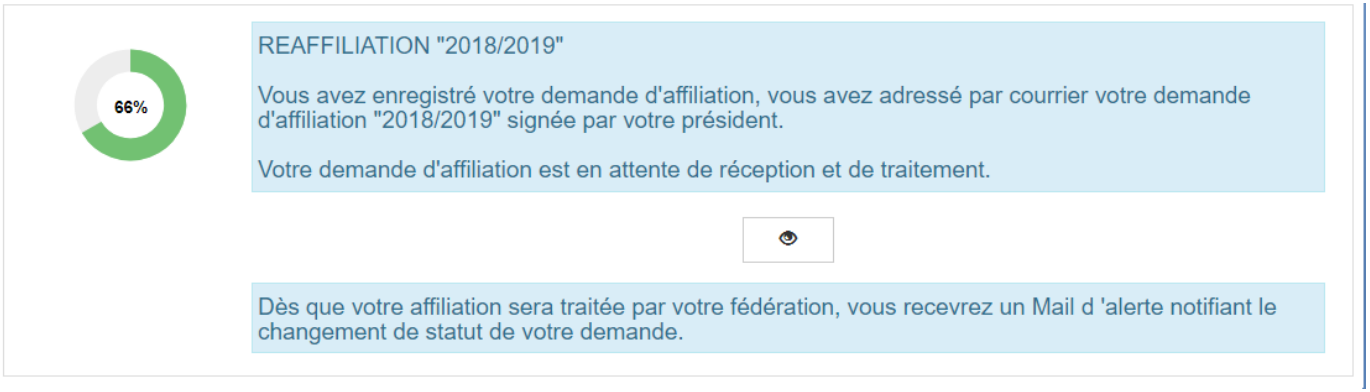


L'utilisateur.trice constatera que la procédure est passée à l'étape 2 : en attente de réception et de validation par la fédération.



Validation de la demande

L’utilisateur.trice doit maintenant attendre que sa fédération valide sa demande. La fédération est informer par mail de la demande.



Affiliation validée

Le ou la responsable associatif reçoit une notification par mail automatique dès que la fédération valide l’affiliation. L’utilisateur.trice peut maintenant procéder au renouvellement de ses adhésions pour 2018/2019