

FICHE DE POSTE ADULTE RELAIS SOCIO-SPORT SANTE

RAPPEL :

Les adultes-relais sont des médiateurs sociaux dont les missions relèvent de la cohésion sociale et de la tranquillité publique. Ils participent à l'amélioration des relations sociales entre les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) et les services publics, à l'amélioration des rapports sociaux dans les espaces publics ou collectifs en menant des actions de médiation sociale, et au renforcement de l'accès au droit.

La médiation sociale est un processus de création et de réparation du lien social, dans lequel un tiers impartial et indépendant tente, à travers l'organisation d'échanges entre les personnes ou les institutions, de les aider à améliorer une relation ou de régler un conflit qui les oppose.

Les activités des médiateurs sociaux en contrat adulte-relais sont réglementées par l'article D5134-145 du code du travail. Ils organisent leurs pratiques autour de 2 principes : "aller vers" et "faire avec" les personnes.

Sous la Direction du Président et du Comité Directeur UFOLEP des Pyrénées-Atlantiques

Employeur : Comité Départemental UFOLEP des Pyrénées-Atlantiques

Siège social : 99 rue de Bilhères en Ossau – 64121 Serres-Castet

Support : Contrat à durée indéterminée 35h00

Contexte : Le poste est créé dans le cadre de la Politique de la Ville et s'inscrit opérationnellement sur les quartiers prioritaires du département et au bénéfice de leurs habitants. Les quartiers concernés sont ceux de Pau et Bayonne.

MISSIONS

1. Animation

- Concevoir, animer et mettre en œuvre des animations sportives dans le but de développer le lien social et la santé des participants (faciliter le dialogue social, les liens entre générations).
- Public : enfants, adolescents, adultes et seniors.
- Accompagner les habitants dans leurs démarches, faciliter le dialogue entre services publics et usagers, en établissant des liens entre les parents et les services qui accueillent les enfants.
- Contribuer à améliorer ou préserver le cadre de vie (accueil, écoute, médiation)
- Participation ponctuelle aux actions propres du comité départemental.

2. Formation

- Participer à l'animation de formations départementales et fédérales UFOLEP (volets techniques, pédagogiques et réglementaires...)

3. Développement

- Participer à l'élaboration, la conduite et le suivi de projets, notamment autour de la santé (suivi administratif et financier des actions)
- Faire le lien avec les acteurs associatifs implantés dans le quartier et les structures dans le domaine de la santé.
- Participer à la vie du comité

COMPETENCES EXIGÉES

- Connaissances des techniques d'animation, d'encadrement auprès de divers publics (minimum 12 mois)
- Connaissances de l'environnement des activités sportives et de santé, du secteur associatif et de l'animation et les réglementations applicables
- Maîtrise de l'environnement des activités physiques du sport santé
- Connaissances de la méthodologie de projet
- Connaissances en outils bureautiques et en communication

SAVOIR ETRE

- Aptitude au travail en équipe avec des bénévoles et des professionnels, qualités relationnelles et d'écoute primordiales
- Capacité d'autonomie, d'initiative et d'organisation de son travail
- Bon relationnel, dynamisme
- Motivation, mobilité et disponibilité indispensable

CONDITIONS D'ACCES ET D'EXERCICE DU POSTE

Conditions administratives :

- Avoir au moins 30 ans,
- Résider de préférence dans un quartier prioritaire
- Être sans emploi ou bénéficier d'un contrat aidé en cours

Autres conditions :

- Diplômes souhaités :
 - BPJEPS APT ou équivalent (inscrit au RNCP permettant d'enseigner contre rémunération) –
 - CS AMAP ou équivalent
- Carte professionnelle en cours de validité
- Titulaire du PSC1
- Permis B – véhicule souhaité

Contraintes :

- Déplacements réguliers dans le département et occasionnellement hors département
- Missions occasionnelles en soirées, jours fériés et le week-end

INFORMATIONS CONTRACTUELLES

- Fonction : Adulte relais
- Durée hebdomadaire : 35h00
- Classification et Rémunération : Groupe 4 de la CCNS
- Période d'essai : 1 mois renouvelable
- Lieu de travail principal : Bayonne et Pau
- Bureau : Centre Nelson Paillou à Bayonne ou siège de la fédération à Serres-Castet

Adresser dans les meilleurs délais lettre de motivation et CV à l'attention de :

Monsieur le Président : cd.64@ufolep.org

Date limite du dépôt de candidature : **9 octobre 2026**