

# CAMPAGNE DE READHESION PAR MAIL SANS PAPIER

L'association peut lancer des campagnes de réadhésions par mail pendant toute l'année pour inviter ses adhérent.e.s à faire le renouvellement d'adhésion et licence sans papier.

**Pour faciliter la démarche, le mail contient un lien pour se connecter pendant 48 heures sans utiliser d'identifiants de connexion**

## Sommaire

PARAMETRAGE PREALABLE.....	1
LANCER UNE NOUVELLE CAMPAGNE DE READHESION PAR MAIL.....	1
EXEMPLE DE MAIL.....	8
GESTION DES DOCUMENTS JOIGNABLES AU MAIL DE READHESION .....	10

## PARAMETRAGE PREALABLE

Pour utiliser la fonction de campagne de réadhésion par mail, il est nécessaire qu'un des responsables de l'association ait une adresse email.

Ouvrez le menu « mon association/mon affiliation => gérer mon affiliation », et consulter l'onglet « coordonnées » pour vérifier que la personne que vous allez choisir comme « signataire du mail » a bien une adresse email valide ;

<p>Coordonnées du <b>Président.e</b></p> <p>N° d'adhésion: 044_00003587                  Mr MARREL PA (webaffiligue@aligie.org/Pas de demande de vérification faite)                  sdssd                  75005 PARIS                  Tel.: 000000000</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne    Modifier ses coordonnées                  Sélectionner    Vider</p>	<p>Coordonnées du <b>Trésorier.ère</b></p> <p>N° d'adhésion: 044_99064454                  [blurred text]                  [blurred text]                  [blurred text]                  [blurred text]</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne    Modifier ses coordonnées                  Sélectionner    Vider</p>
<p>Coordonnées du <b>Correspondant.e</b></p> <p>N° d'adhésion: 044_99024151                  [blurred text]                  [blurred text]                  [blurred text]                  [blurred text]</p> <p>Prendre l'adresse de l'association</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne    Modifier ses coordonnées                  Sélectionner    Vider</p>	

## LANCER UNE NOUVELLE CAMPAGNE DE READHESION PAR MAIL

Ouvrir le menu « Lancer une campagne de réadhésion par mail »

- ✈ Ecrire par mail aux adhérents
- Gestion des emails (new)
- Gestion des documents joignables à un mail
- Mes listes de diffusion
- Gestion des envois de mails
- Lancer une campagne de réadhésion par mail**

La fenêtre suivante apparait :

**CAMPAGNE DE RÉADHÉSION PAR MAIL**
☆

+ Créer une nouvelle campagne

Afficher 10 lignes par page

Date	Saison	Adhérents sélectionnées	Contact	Statut
14/10/2020 14:03:34	2020/2021	Adhérents non réadhérés depuis la saison 2019/2020	DELIER GILLES	Validé le 14/10/2020 14:03:48 <span style="color: green;">Envoyé le 14/10/2020 14:04:41</span>

La liste fait apparaître les emailings en cours de création et les emailings précédent :

Date	Saison	Adhérents sélectionnés	Contact	Statut
14/10/2020 14:03:34	2020/2021	Adhérents non réadhérés depuis la saison 2019/2020	DELIER GILLES	Validé le 14/10/2020 14:03:48 <span style="color: green;">Envoyé le 14/10/2020 14:04:41</span>

Vous pouvez consulter :

- La date de création de cette campagne
- La saison concernée
- Le type d'adhérents destinataires de la campagne
- Le nom du responsable en signature du mail
- Le statut du mail :
  - En bleu = la date où l'utilisateur a validé l'envoi final du mail.
  - En vert = la confirmation de l'envoi par le serveur de mail de Affiligue.org

En cliquant sur les statuts bleu et vert vous accéder à la liste des destinataires.

Destinataires mail "Campagne de réadhésion WEB 2021 14/10/2020 14:03:34" envoyé le 14/10/2020 14:03:48
×

Destinataire	Adresse mail
ANI [REDACTED] JAN	p [REDACTED] g

Fermer

Pour faire un nouvel envoi, cliquer sur le bouton

+ Créer une nouvelle campagne

La fenêtre suivante apparait avec la liste de vos adhérents de la saison précédente n'ayant pas encore renouvelé leur adhésion à la saison en cours :

**CAMPAGNE DE RÉADHÉSION PAR MAIL**
☆

Paramètres de la campagne de réadhésion

**ID** 57f05221ed2b463eb616ba33bcca1b4d

**Saison** 2023/2024

**Personne à contacter (ayant un Email)**

**Nombre de fichiers joints** Aucun

**Filtre** Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023

Gérer les fichiers joints
Modifier le filtre

<input type="checkbox"/> N°	Adhérent (Total:80)	Dernière Adhésion	Tranche d'âge	Dernière relance	Email
<input type="checkbox"/> 095_95091500	ANCIEN	2022/2023	Jeune (Ufolep)	Aucune	qui n'a pas d'autorisation, autorisation non-demandée !
<input type="checkbox"/> 095_95037075	AUBRE	2022/2023	Adulte (Ufolep)	Aucune	aul@...doe.fr

**Saison proposée :** par défaut, Affiligue.org propose le renouvellement des adhésions sur la saison en cours. A partir de début Juin, la période de pré-réadhésion pour la saison suivante étant disponible, Affiligue.org vous proposera de choisir entre la saison en cours et la saison à venir.

**Saison** 2023/2024

**Personne à contacter :** choisissez le responsable en charge de cette campagne de réadhésion que vos adhérents pourraient contacter. Il apparaîtra en signature du mail.

Personne à contacter (ayant un Email)

Affiligue.org vous proposer de choisir une personne parmi la liste des responsables de l'association et les gestionnaires Web supplémentaires

Personne à contacter (ayant un Email)

BOI...@laposte.net)

CO...ge.fr)

DEL...)

HUC...m)

LEC...fr)

OU...nge.fr)

PAN...om)

**Nombre de fichiers joints :** vous avez la possibilité de joindre un ou plusieurs fichiers à votre mail de campagne de réadhésion parmi ceux que vous avez géré dans le menu « Gestion des documents joignables à un mail »

**Nombre de fichiers joints** Aucun

Pour ajouter un ou plusieurs documents, cliquer sur le bouton « Gérer les fichiers joints » :

CAMPAGNE DE RÉADHÉSION PAR MAIL
☆

Paramètres de la campagne de réadhésion

**ID** 57f0522led2b463eb616ba33bccalb4d

**Saison** 2023/2024

**Personne à contacter (ayant un Email)**

**Nombre de fichiers joints** Aucun

**Filtre** Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023

Gérer les fichiers joints
Modifier le filtre

Cliquer sur le bouton GERER LES FICHIERS JOINTS.  
La fenêtre fait apparaître les fichiers disponibles pour toutes les saisons ainsi que ceux définis comme étant rattachée à la saison de réadhésion souhaitée

Fichiers à joindre
×

2023/2024

**fiche\_tarifs.pdf**  **procédure\_renouvellement\_adultes.pdf**

**autorisation parentale.pdf**

Annuler
OK

**Filtre** : La campagne de réadhésion se fait par défaut sur les adhérents de la saison N-1 n'ayant pas renouvelés leur adhésion pour la saison en cours.

**Filtre** Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023

Vous avez la possibilité  
Cliquer sur le bouton MODIFIER LE FILTRE

Filtre
×

**Dernière saison de réadhésion**

**Tranche d'âge**

**Activité**

Annuler
Prendre en compte les modifications du filtre

- Vous pouvez choisir :
- La dernière saison de re-adhésion des adhérents à relancer  
Affiligue.org vous propose d'afficher la liste des adhérent.e.s à renouveler sur l'une des 2 dernières saisons

Tranche d'âge	2023/2024
	2022/2023

- La tranche d'âge  
Affiligue.org vous propose de choisir de proposer le renouvellement aux adhérents d'une tranche d'âge :

Activité	<input type="text"/>
	Tous
	UFOLEP: Enfant
	UFOLEP: Jeune
	UFOLEP: Adulte

- L'activité des adhérents  
Affiligue.org vous propose que le mail soit reçu par les adhérent.e.s et licencié.e.s pratiquant une activité de l'association :

Activité	...
	---
	Cyclo - Cyclospor (26012)
	Cyclo - Cyclotourisme (26013)
	Cyclo - Vélo-trial-bike trial (26015)

En fonction de vos choix, la liste de vos adhérent.e.s est triée automatiquement

### Choisir les adhérents qui vont recevoir votre mail :

La liste des adhérents d'après votre filtre de recherche affiche les informations suivantes :

<input type="checkbox"/>	N°	Adherent (Total74)	Dernière Adhésion	Tranche d'âge	Dernière relance	Email
<input type="checkbox"/>	095_95091500	ANCIEN	2022/2023	Jeune (Ufolep)	Aucune	ancien@affiligue.fr, pas d'autorisation, autorisation non-demandée !
<input type="checkbox"/>	095_95037075	AUBRE	2022/2023	Adulte (Ufolep)	Aucune	aubre@affiligue.fr
<input type="checkbox"/>	095_95088930	BEAUCHEMIN	2022/2023	Adulte (Ufolep)	Aucune	beauchemin@affiligue.fr, pas d'autorisation, autorisation non-demandée !
<input type="checkbox"/>	095_95008932	BENNETT	2022/2023	Adulte (Ufolep)	Aucune	hbennett@affiligue.com

- **Dernière adhésion** = celle que vous avez choisi dans les filtres
- **Tranche d'âges** = celle de l'adhérent.e.
- **Dernière relance** = vous permet de savoir si l'adhérent a déjà reçu un mail de campagne de réadhésion
- **email** = Si l'adhérent à une adresse email non renseigné ou non vérifié, il apparait en rouge (pour chaque adresse email saisie, vous devez adresser à vos adhérentes une demande RGPD autorisant l'enregistrement de son mail personnel et comment ils souhaitent l'utiliser. A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, les adresses emails non autorisées ne pourront plus être destinataire d'un email :

Email personne	ancien@affiligue.com
Accord du titulaire de l'Email	<input type="button" value="Demander autorisation"/>

Pour que les adhérents reçoivent ce mail de campagne de réadhésion, cocher les cases à gauche correspondantes:

<input type="checkbox"/>	N°	Adherent (Total:74)		Dernière Adhésion
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95091500	AN	IN	2022/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95037075	AUI	/E	2022/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95098930	BEA	TIN	2022/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95098932	BEN	M	2022/2023

Si vous souhaitez cocher les cases de toutes les adhérents pour relancer tout le monde, il suffit de cocher la case en tête de liste :

<input checked="" type="checkbox"/>	N°	Adherent (Total:74)		Dernière Adhésion
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95091500	AN	IN	2022/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95037075	AUI	/E	2022/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	095_95098930	BEA	TIN	2022/2023

**Attention :**

Pour les adhérents n’ayant pas de mail, la case ne pourra pas être cochée.

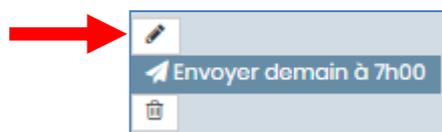
Une fois terminé le choix des adhérents destinataires de la campagne de réadhésion, Cliquer en bas de page sur le bouton ENREGISTRER la préparation de cet envoi.

<input type="checkbox"/>	095_95053258	VII	EN	2022/2023	Jeune (Ufolep)	Aucune	eric...ail.fr, pas d'autorisation, autorisation non-demandée !
<input type="checkbox"/>	095_95096902	W		2022/2023	Enfant (Ufolep)	Aucune	w...@...fr

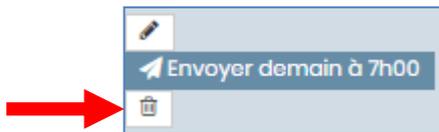
La nouvelle liste d’envoi que vous venez de créer apparait dans la fenêtre de gestion des campagnes de réadhésion par mail

Date	Saison	Adherents sélectionnés	Contact	Statut
14/10/2023 14:04:00	2023/2024	Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023	MARREL	<input type="button" value="Crayon"/> <input type="button" value="Envoyer demain à 7h00"/> <input type="button" value="Poubelle"/>

L'utilisateur.trice peut consulter et modifier cette campagne en cliquant sur ce bouton CRAYON :



Si l'utilisateur.trice renonce à faire ce campagne de réaffiliation par mail, il doit cliquer le bouton de Poubelle pour le supprimer :

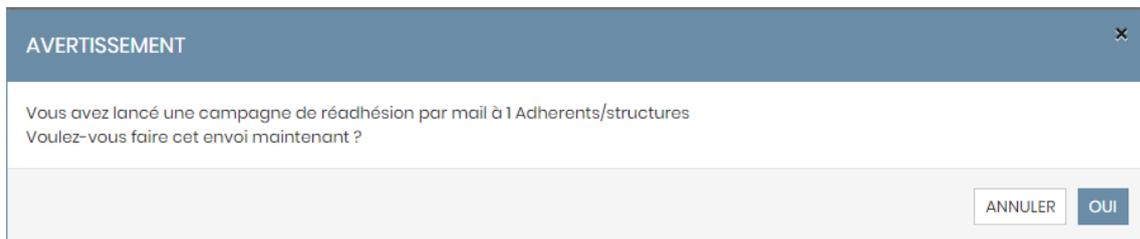


**Confirmer l'envoi de cette campagne :**

Si l'utilisateur.trice êtes prêt à faire partir cette campagne par mail, il doit cliquer le bouton de confirmation d'envoi :



Le message de confirmation apparait en précisant le nombre d'associations/structures concernées :



A la réponse OUI, la mention apparait « Validé » sur la ligne correspondant à votre nouvelle campagne suivie de la mention « en attente du serveur ».

Date	Saison	Adherents sélectionnés	Contact	Statut
14/10/2023 14:04:00	2023/2024	Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023	MARREL	Validé le 14/10/23 14:20:00 <b>En attente traitement serveur</b>

Votre envoi sera traité automatiquement par le serveur de mail Affiligue.org le lendemain à 7h. Le mail sera envoyé automatiquement à chaque association de votre liste. Quand le mail sera effectivement transmis, la mention apparaitra sur votre liste en vert :

Date	Saison	Adherents sélectionnés	Contact	Statut
14/10/23 14:04:00	2023/2024	Adhérents non réadhérés depuis la saison 2022/2023		Validé le 14/10/23 14:20:00 <b>Envoyé le 15/10/23 07:00:00</b>

**Attention :**  
**Si le responsable choisit pour cet envoi n'a pas d'adresse email la campagne de réadhésion ne sera pas envoyée.**

**EXEMPLE DE MAIL**

Pour un adhérent Culturel ou un licencié Usep





**AMICALE LAIQUE NANTAISE  
ADHESION 2023/2024**

Bonjour Pascal MAREM

Notre association utilise le site Affiligue.org pour l'enregistrement de votre adhésion.

Pour cette nouvelle saison, nous vous proposons de renouveler directement votre adhésion directement en ligne depuis votre espace personnel mis à votre disposition.

**Je renouvelle maintenant mon adhésion**  
(lien sécurisé utilisable 48h sans identifiant de connexion)  
-> **CLIQUER ICI** <-

En respect du Règlement Général de Protection des Données personnelles, toute l'année, votre espace personnel est accessible avec votre numéro d'adhérent mentionné sur votre licence que nous vous avons remise pour vous permettre de consulter et modifier les données que vous nous avez communiqué lors de votre adhésion.

Le mot de passe de connexion s'obtient sur la page d'accueil du site en cliquant sur « J'ai mon identifiant ».

Pour joindre l'association  
Henri TEQ – 00 00 00 00 00 – email@test.fr

**Affiligue.org**

Outil de gestion de l'association affiliée et de ses adhérents.es proposé par :



Ce mail est envoyé par un robot.  
Ne pas répondre sur l'adresse d'envoi webaffiligue@laligue.org.

Pour un licencié Ufolep





### AMICALE LAIQUE NANTAISE

#### ADHESION A L'ASSOCIATION ET LICENCE UFOLEP 2023/2024

Bonjour Allan ANCELOT

Notre association utilise le site Affiligue.org pour l'enregistrement de votre adhésion.

Pour cette nouvelle saison, nous vous proposons de renouveler directement votre adhésion et votre licence Ufolep directement en ligne depuis votre espace personnel mis à votre disposition.

Choisissez de ne pas renoncer

**INSCRIVEZ-VOUS  
A TOUS LES SPORTS**

Fédération sportive de  
la Région de  
Nantes  
au sein de la Ligue de l'enseignement

[www.laligue.org](http://www.laligue.org)



TOUS LES SPORTS AUTREMENT

www.ufolep.org

LICENCE

**Je renouvelle maintenant mon adhésion**

(lien sécurisé utilisable 48h sans identifiant de connexion)

**-> CLIQUER ICI <-**

En respect du Règlement Général de Protection des Données personnelles, toute l'année, votre espace personnel est accessible avec votre numéro d'adhérent mentionné sur votre licence que nous vous avons remise pour vous permettre de consulter et modifier les données que vous nous avez communiqué lors de votre adhésion.

Le mot de passe de connexion s'obtient sur la page d'accueil du site en cliquant sur « J'ai mon identifiant ».

Votre association vous envoie également le document suivant à consulter :  
[Questionnaire de santé.pdf](#)

Pour joindre l'association  
Henri TEQ – 00 00 00 00 00 – email@test.fr



## GESTION DES DOCUMENTS JOIGNABLES AU MAIL DE READHESION

Vous pouvez enregistrer sur notre serveur des documents qui seront proposés en pièce jointe de vos mails.

Ouvrir le menu « Ecrire par mails aux adhérents => gestion des documents joignables à un mail »



Pour afficher la liste actuelle des documents existants, cliquer sur le bouton RECHERCHER



Pour chaque document disponible, vous pouvez :

- le consulter
- le supprimer
- identifier s'il est rattaché à une saison ce qui vous permettra de faire un tri de la liste par saison.

Pour ajouter un document, cliquer sur le bouton AJOUTER UN DOCUMENT



GESTION DES DOCUMENTS JOIGNABLES À UN MAIL
☆

Ajout d'un document

---

Fichier à joindre



Sélectionner le fichier

Nom du document

Saison Toutes saisons ▼

Enregistrer
Annuler

### 1. [Fichier à joindre](#)

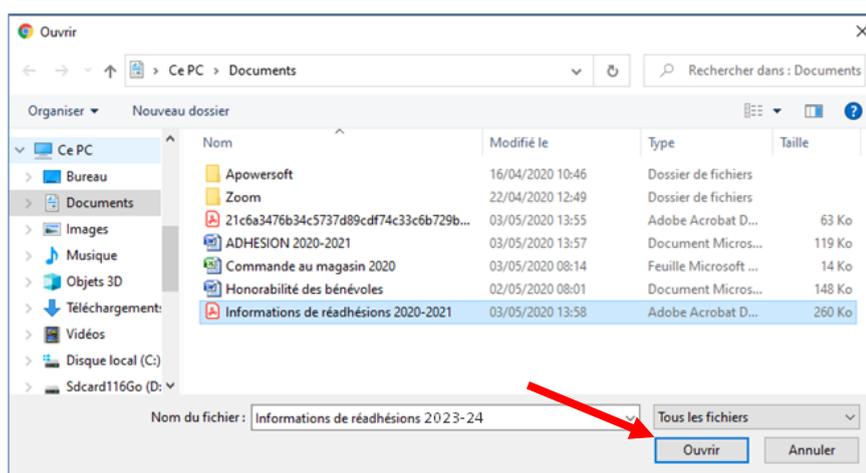
Commencer par choisir le document sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Sélectionner le fichier »

Fichier à joindre

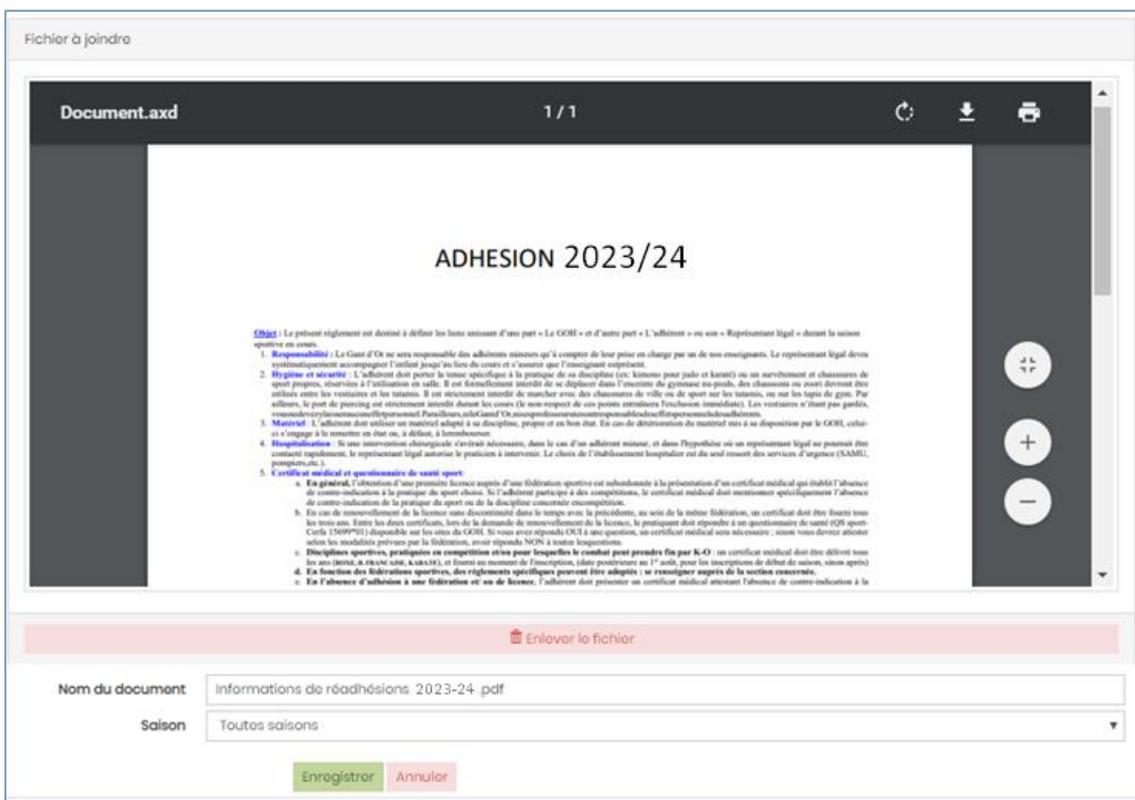


Sélectionner le fichier

Affiligue.org affiche une fenêtre pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur :



Et cliquer sur le bouton OUVRIER  
Une prévisualisation de votre fichier apparaît :



**Remarque :**

Les formats de fichiers acceptés sont Word, Excel, PDF et image.

La taille ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pour les fichiers Excel, Affiligue.org n'affichera pas de prévisualisation du contenu du document.

**2. Nom du document**

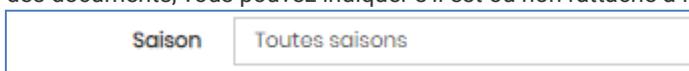
Affiligue.org a importé le nom du document :



C'est le nom qui s'affichera dans les mails envoyés aux adhérents. Vous pouvez le modifier si nécessaire

**3. Saison du document**

Pour faciliter la gestion des documents, vous pouvez indiquer s'il est ou non rattaché à la saison 2023/2024



Par exemple, pour le document « Informations de réadhésion 2023/2024 » : il est rattaché à la saison 2023/2024,

Quand vous avez terminé, cliquer sur le bouton **ENREGISTRER**.

Votre fichier apparaît dans la liste des fichiers disponibles :

Nom du document	Saison
Informations de réadhésions 2023-24 .pdf	2023/24

Il sera maintenant disponible dans l'onglet « Fichier à joindre » de vos futurs mails :



4. Suppression du document

Tant que votre document est dans la liste, son lien est actif. C'est-à-dire qu'une personne ayant reçu un mail avec cette pièce jointe il y a plusieurs mois pourra toujours accéder au document.

Pour supprimer un document d'une saison précédente, cliquer sur la croix rouge :

Nom du document	Saison	
Adhésion Licence Ufolep	2020/2021	
Plaquette utilisation Webaffiligue	2020/2021	
Renouveler son Affiliation par webaffiligue	2020/2021	

Un message apparait pour vous demander de confirmer la suppression qui sera définitive et le lien vers le document ne fonctionnera plus :

Confirmation de la suppression d'un document

Etes-vous sûr de vouloir supprimer ce document pour qu'il soit ni téléchargeable, ni joignable à un nouveau Email ?

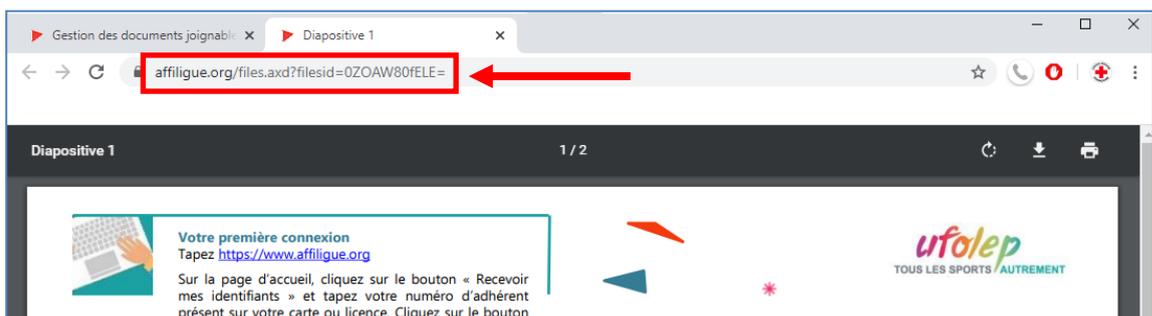
Répondez oui.

5. Lien vers le document

Le document est enregistré sur notre serveur avec un lien internet.

Nom du document	Saison	
Adhésion Licence Ufolep	2023/2024	
<u>Plaquette utilisation Webaffiligue</u>	2023/2024	
Renouveler son Affiliation par webaffiligue	2023/2024	

Cliquer sur le nom du document, un nouvel onglet va s'ouvrir dans votre navigateur internet pour afficher le fichier. Le lien vers le fichier apparait



Vous pouvez utiliser ce lien :

- dans un email envoyé de votre messagerie personnelle, sur une page de site internet, dans une lettre d'information communiqué par mail.
- quand vous voulez publier un document trop lourd pour être envoyé par mail et que vous n'avez pas de site internet ou de cloud web (dossier partagé).